

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	個人番号カード受領・交付リスト	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民課	
個人情報ファイルの利用目的	納品された個人番号カードの受領・交付の管理をするため	
個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）	1 交付前設定状況、2 交付日、3 交付取止め日、4 通知カード管理状況（返納、紛失、後日返納）、5 個人番号カード交付状況、6 個人番号通知書管理状況、7 氏名、8 住所、9 宛名番号、10 交付通知書発送日、11 窓口申請している者の宛名番号	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）	個人番号カードの納品があった者	
記録情報の収集方法	住民記録システム、本人からの交付通知書等の提出書類による	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まれない	
記録情報の経常的提供先	無し	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係 （行政情報資料室）	
	（所在地）〒270-1192 我孫子市我孫子1858番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル）	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）

	令第21条第7項に該当するマニュアル処理ファイルの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		