

プロポーザル募集要項

我孫子市水道局公募型プロポーザル実施要綱（平成26年告示第3号）に基づき、次のとおり募集します。

1 事業概要

- (1) 事業名 我孫子市水道局浄水場設備運転及び維持管理業務等包括委託（公契約）
（以下本文で「事業」という。）
- (2) 事業概要 浄水場の運転管理及び維持管理業務を包括的に委託することにより、高度な技術力と豊富な経験、創意工夫を活用し、運転管理業務をより高度化するとともに、業務の効率化を図り、良質で安全な飲料水を安定的に供給する。
- (3) 履行期間 令和7年4月1日から令和12年3月31日まで

2 事業内容の詳細

「我孫子市水道局浄水場設備運転及び維持管理業務等包括委託業務要求水準書」のとおり。我孫子水道局ホームページの「水道局入札・契約情報>令和6年度公募型プロポーザル募集一覧」からダウンロードしてください。

3 参加資格

- (1) 令和6年8月1日において、我孫子市における入札参加資格者名簿の「委託」の大分類「08（施設等運転管理他）」に登録があること。
- (2) 地域要件の有無：なし
- (3) 受注実績の有無：公告の日から起算して過去5年以内に給水人口10万人以上の水道事業体において、施設の配水量が30,000m³/日以上浄水場設備運転管理業務及び浄水場設備維持管理業務を元請けとして受注した実績があること。
- (4) 受注実績の確認：受注実績が確認できる契約書の写しを企画提案書兼誓約書提出の際に添付すること。なお受注実績に関しては浄水場設備運転管理業務及び浄水場設備維持管理業務は包括委託でなくても、それぞれの実績が確認できればよい。
- (5) 許認可：総括責任者（上水道における浄水場等の運転管理について5年以上の実務経験があり、水道浄水施設管理技士2級以上の資格、又は水道法施行規則第14条第3号による水道技術管理者の資格を有する者）及び、副総括責任者（上水道における浄水場等の運転管理について3年以上の実務経験があり、水道浄水施設管理技士3級以上の資格、又は水道法施行規則第14条第3号による水道技術管理者の資格を有す

- る者)を配置すること(総括責任者、副総括責任者の上水道における浄水場等の運転管理について総括責任者は5年以上、副総括責任者は3年以上の実務経験を証する経歴書及び資格書類の写し及び直接的かつ恒常的な雇用を証明できる書類(健康保険証等。ただしマスクングすること。)を企画提案書兼誓約書提出の際に添付すること。)
- (6) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定による制限を受ける者でないこと又は同条第2項の規定により現に資格停止の処分を受けていないこと。
 - (7) 募集開始の日から受託者の特定の日までの間、我孫子市建設工事等請負業者指名停止要綱(平成15年訓令第8号)第2条第1項の規定による指名停止の措置又は我孫子市入札契約に係る暴力団対策措置要綱(平成27年告示第84号)第4条第1項に規定する指名除外措置を受けていないこと。
 - (8) 受託者の特定の日前6月以内に手形又は小切手の不渡りがないこと及び手形交換所による取引停止処分を受けた者にあつては、当該処分の日から2年を経過していること。
 - (9) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続開始の申立てに係る株式会社にあつては、同法第41条第1項の規定による更生手続開始決定がなされていること。
 - (10) 民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続開始の申立てに係る債務者にあつては、同法第33条第1項の規定による再生手続開始決定がなされていること。
 - (11) 募集開始の日から過去3か月以内に我孫子市から契約解除をされていないこと。
 - (12) 役員等(参加者が個人である場合には当該個人又はその経営に実質的に関与している者と、参加者が法人である場合にはその役員、支店若しくは契約を締結する事務所の代表者又は当該法人の経営に実質的に関与している者をいう。)が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者でないこと。
 - (13) 賠償保険(不測の事態に対応するための賠償保険)に加入していること。

4 参加手続等

(1) 発注課及び提出先

〒270-1166 千葉県我孫子市我孫子1684番地

我孫子市水道局 工務課 水運用係

電話04-7184-0267 FAX04-7184-0118

E-mail abk_koumuka@city.abiko.chiba.jp

(2) 企画提案書の提出期限、提出場所及び方法

令和6年9月2日(月)から令和6年9月10日(火) 午後5時必着

前記(1)の発注課に書留又は簡易書留により郵送してください。

5 現地調査会

具体的な業務内容等について参加希望者の理解を深め、水道局の意向に沿った提案書の提出を促すために、次のとおり現地調査会を開催する。

(1) 対象施設

- 妻子原浄水場（我孫子市我孫子1684番地）
- 湖北台浄水場（我孫子市湖北台9丁目3番6号）
- 久寺家浄水場（我孫子市つくし野157番地）

(2) 実施概要

① 調査方法

- ア 現地調査は事業者ごとに実施し、水道局職員が同行する。
- イ 目視程度の調査とし、施設運営上支障の生じる調査は行わないこと。

② 調査対象

- ア 各浄水場の設備
- イ 中央操作室の監視設備
- ウ その他提案書作成に必要な設備

③ 調査日時

令和6年8月13日（火）から令和6年8月16日（金）午前9時から午後5時までとする。

(3) 現地調査申込

「4. 参加手続等（1）発注課及び提出先」に記載されている電子メール宛に、調査希望日時（第三希望まで記載）、担当者名、電話番号、同行人数及び車両台数を記載し送信すること。また、窓口受付時間内に発注課に電話で到達確認をすること（誤送信等により発注課が確認できない場合は、現地調査が行えないので注意すること）。

なお、申込期限は令和6年8月7日（水）午後5時までとする。

(4) 留意事項

- ① 施設の運営等に支障のないよう留意すること。
- ② 資料など調査に必要なものは各自で用意すること。
- ③ カメラ等による撮影は可能だが、近隣施設利用者等が特定されないよう留意すること。また、撮影した画像等は本プロポーザルの企画提案書作成以外の用途に使用しないこと。
- ④ 現地調査時には、既存施設の設備仕様、施設の利用状況などの質問のみ回答する。企画提案書作成のために水道局が保有する資料が必要な時は、写しの交付は別途協議とする。
- ⑤ 水道局が指定した日時以外には現地調査は行わないこと。
- ⑥ 現地調査時間は各浄水場1時間程度とする。事前に調査事項等を取りまとめるなどの対応を行い、スムーズな調査に努めること。

6 質疑及び回答

(1) 質 疑

令和6年8月19日(月)午前9時から午後5時までの間に、ファクシミリで発注課あてに様式8を提出してください。

(2) 回 答

質疑があった場合、令和6年8月23日(金)午後1時までに我孫子市水道局ホームページに掲載します。

7 参加報酬及び契約額

(1) プロポーザル参加報酬

無償とします。

(2) 契約額

次の予定価格以下で受託者の見積額とします。

	予定価格	1,404,788,000円
内 訳	令和7年度	237,171,000円
	令和8年度	297,473,000円
	令和9年度	246,147,000円
	令和10年度	302,995,000円
	令和11年度	321,002,000円

(令和7年度から令和11年度までの5か年。ただし、契約は単年度毎に締結することとする。)

8 企画提案の評価

選定委員会において、次のとおり評価して受託者を特定します。

(1) 評価項目等

評価事項	評価項目	評価方法	配点
経営状況	総売上高、払込資本金、流動比率、総職員数、技術職員数、営業年数、ISO取得状況	様式2の書類審査	20点
実績状況	主要事業、同種事業の実績内容	様式3の書類審査	100点
課題に対する提案	運転管理及び維持管理に関する事項	様式5-1の書類審査及びヒアリング	100点
	修繕に関する事項	様式5-2の書類審査及びヒアリング	100点
	保守点検及び巡回点検に関する事項	様式5-3の書類審査及びヒアリング	100点
	水質問合せ及び水質管理業務に関する事項	様式5-4の書類審査及びヒアリング	30点
	業務に関する事項	様式5-5の書類審査及びヒアリング	50点
	緊急時に関する事項	様式5-6の書類審査及びヒアリング	50点
	独自の提案	様式5-7の書類審査及びヒアリング	50点
	事業の実施方針	様式6の書類審査及びヒアリング	50点
	事業の実施体制	様式7の書類審査及びヒアリング	50点
その他	見積価格	見積書	300点
合計			1000点

(2) 書類審査

選定委員会で企画提案を書類審査し、適当と認められる者を5者程度選定して、選定委員会への出席を要請します。

書類審査の結果及び非選定の理由は、令和6年9月17日（火）までに電話及び文書で通知します。

(3) ヒアリング

選定委員会を次のとおり開催し、参加者のうち実際に事業を担当する者の出席を求め、提案内容の説明及び質疑応答により受託者を特定します。

ア 日時及び場所

令和6年9月19日（木）～令和6年9月20日（金）

我孫子市水道局 経営会議室

参加者ごとの参集時間は、別途通知します。

イ 提案内容の説明

30分以内

提出した企画提案書のみに基づき説明してください。

なお、企画提案書をOHP、スライド、プロジェクター及びパネルで拡大することはできますが、追加資料を用いることはできません。

ウ 質疑応答

30分以内

エ 出席者

6名以内	説明員（3名以内）
	補助員（3名以内）

総括責任者は必ず出席してください。

副総括責任者、本事業を実施する際の責任者はどちらかの出席でも構いません。

オ 受託者の特定

評価点数の合計が最も高かった提案者を受託者として特定します。同点で最も高い提案が2以上あるときは、くじにより受託者を特定します。なお、やむを得ない事情によりヒアリングを欠席した選定委員がいた場合は、参加した委員の評価点数を基に受託者を特定することとします。

カ ヒアリングの結果及び非特定の理由

令和6年9月30日（月）までに文書で通知します。また、結果は我孫子市水道局ホームページに掲載します。

(4) 最低基準点

最低基準点とは、事業が適切に履行されないおそれがあると認められる場合の評価点です。本プロポーザルでは、次のように最低基準点を設定し、同点を超えない提案は採用しません。

最低基準点	600点
-------	------

9 提出書類

- (1) 企画提案書兼誓約書（表紙・様式1）
- (2) 参加者の概要（様式2）
- (3) 主要事業・同種事業の実績一覧（様式3）
- (4) 主要事業の実績内容（様式4-1）
- (5) 同種事業の実績内容（様式4-2）
- (6) 事業の課題に対する提案（様式5-1から5-7）
- (7) 事業の実施方針（様式6）
- (8) 事業の実施体制（様式7）
- (9) 質問書（様式8）
- (10) 見積書（任意様式）

10 作成方法

(1) 企画提案書兼誓約書（様式1）

参加者の欄は、主たる営業所又は受任事務所について記入し、代表者印又は受任者の印を押印してください。押印を省略する場合は、様式に必ず本件責任者氏名を明記してください。

(2) 参加者の概要（様式2）

英数字は、全角で記入してください。

「4 直近決算の経営状況」から「7 ISO取得状況」は、評価対象となるので必ず記入してください。

(3) 主要事業、同種事業（様式3及び様式4）

次のとおり記入します。各事業の件数が記入欄の数を超える場合は、該当する事業について大きい順に記入します。

ア 主要事業

公告の日から起算して過去5年以内に給水人口10万人以上の水道事業体において、施設の配水量が30,000m³/日以上浄水場設備運転管理業務及び浄水場設備維持管理業務の包括委託を元請けとして受注した事業とします。

イ 同種事業

公告の日から起算して過去5年以内に給水人口10万人以上の水道事業体において、施設の配水量が30,000m³/日以上浄水場設備運転管理業務を元請けとして受注した事業とします。

(4) 主要事業の実績内容（様式4-1）、同種事業の実績内容（様式4-2）は、それぞれ参加者が特に訴えたい事業について、作成します。

(5) 課題に対する提案

本事業の課題は、次のとおりです。

課題 1	運転管理及び維持管理に関する事項（様式5-1）
	項目 i 運転管理、ii 運転管理におけるリスク管理、iii 包括委託による質の高い運転管理
課題 2	修繕に関する事項（様式5-2）
	項目 i 修繕及び維持管理方法
課題 3	保守点検及び巡回点検に関する事項（様式5-3）
	項目 i 点検及び巡回点検内容、ii 点検結果を踏まえた分析・提案
課題 4	水質問合せ及び水質管理業務に関する事項（様式5-4）
	項目 i 水質問合せに対する取組み、ii 水質管理業務に対する取組み
課題 5	業務に関する事項（様式5-5）
	項目 i 業務体制、ii 技術力の向上、iii 業務の効率化、iv 危機管理
課題 6	緊急時に関する事項（様式5-6）
	項目 i 緊急時の連絡体制、ii 備えに対する取組み
課題 7	独自の提案（様式5-7）
	項目 i 強調事項

提案は、課題について参加者の基本的な考え方を文章で簡潔に記入します。文章を補完するための最小限の写真、イラスト又はイメージ図は使用できますが、別紙等を用いずに用紙内に収めてください。また、模型（模型写真を含む）等は使用できません。

(6) 課題に対する留意事項

次の事項に留意してください。

課題1 運転管理及び維持管理に関する事項

i 運転管理

安全な水を安定供給するための具体的な方法について記載してください。

ii 運転管理におけるリスク管理

運転管理における業務リスクの洗い出し及び対策方法について記載してください。

iii 包括委託による質の高い運転管理

運転管理と維持管理を包括で行うことにより、浄水場設備への理解度や、対応力の向上を最大限に活かせる運転管理方法を記載してください。

課題2 修繕に関する事項

i 修繕及び維持管理方法

長寿命化対策及び予防保全の観点から、効率的かつ効果的な修繕及び維持管理について、具体的な方法を記載してください。

課題3 保守点検及び巡回点検に関する事項

i 点検及び巡回点検内容

効率的かつ効果的な点検方法について具体的に記載してください。

ii 点検結果を踏まえた分析・提案

設備の重大な故障を早期に発見し長期にわたる浄水場の機能停止を予防するため、設備の更新時期を経過年数のみの判断ではなく点検結果及び部品調達の遅延等を踏まえた分析、効果的な提案について記載してください。

課題4 水質問合せ及び水質管理業務に関する事項

i 水質問合せに対する取組み

水質問い合わせ業務遂行の基本的な対応方法、水質に関する専門知識の習得方法等について記載してください。

ii 水質管理業務に対する取組み

水質管理業務（洗管作業）遂行の基本的操作方法、バルブ操作に関する専門知識の習得方法等について記載してください。

課題5 業務に関する事項

i 業務体制

会社全体での支援組織を含めた業務分担について記載してください。

ii 技術力の向上

技術力を低下させない、又は向上させる具体的な実施方法や人材育成方針、取組みについて記載してください。

iii 業務の効率化

業務におけるデジタルトランスフォーメーションや、ペーパーレス化等の環境に配慮した業務の効率化について記載してください。

iv 危機管理

再委託会社による作業時の情報流出防止対策及び、テロに対する危機管理対策について記載してください。

課題6 緊急時に関する事項

i 緊急時の連絡体制

緊急時に対する連絡体制について記載してください。

ii 備えに対する取組み

緊急時への備えに対するマニュアルの策定や訓練等の取組みについて記載してください。

課題7 独自の提案

i 強調事項

事業に関し、地域貢献や最新の技術等を考慮した独自の提案について具体的に記載してください。

※提案書は、課題の項目ごとについて参加者の基本的な考え方を文章で簡潔に記入してください。文章を補完するための最小限の写真、イラスト又はイメージ図は使用できますが、別紙等を用いずに用紙内に収めてください。また、模型（模型写真を含む）等は使用出来ません。

(6) 提出部数等

ア 正本1部

企画提案書兼契約書（様式1）、参加者の概要（様式2）、主要事業・同種事業の実績一覧（様式3）、主要事業の実績内容（様式4-1）、同種事業の実績内容（様式4-2）、課題に対する提案（様式5-1から5-7）受注実績の契約書の写し及び総括責任者及び副総括責任者の資格書類の写し並びに賠償保険加入状況関係書類の写しを綴じて冊子にまとめ、正本1部提出。なお、様式1の企画提案書兼誓約書に代表者印又は受任者印を押印してください。

イ 副本5部

参加者の概要（様式2）、同種事業の実績一覧（様式3）、同種事業の実績内容（様式4）、課題に対する提案（様式5-1から5-7）を綴じて冊子にまとめ、5部提出してください。

ウ 用紙の大きさは、A4版タテ（左綴じ）とします。ただし、見積書は任意様式とします。

エ 見積書は見積書用封筒（小封筒）に入れ、封かんして1部提出してください。

1.1 その他

(1) 使用する言語及び通貨

日本語及び日本円

(2) 契約

ア 契約に当たり、特定された事業者（以下「契約予定者」という。）から提案があった内容を踏まえ、再度見積書の提出を求めます。契約予定者は、発注課からの見積依頼に基づき見積書を提出します。この際、見積書の金額は、原則としてプロポーザルの際に提出された見積書の金額と同額とします。

イ 本事業の実施時期に係わらず、令和7年度の契約は、プロポーザルを実施した年度内に行います。令和8～11年度は各年度当初に行います。

ウ 契約書及び約款は、原則として局規定のものを用います（我孫子市ホームページ >くらし・手続き>上下水道>上水道>水道局入札・契約情報>契約の手続き及び書式 に掲載）。

(3) 関連情報を入手するための照会窓口

前記4（1）の発注課

(4) 無効となる企画提案

企画提案が次のいずれかに該当する場合は、無効となることがあります。

ア 提出方法、提出先、提出期限等に適合しないもの

イ 募集要領に指定する作成様式及び記載上の注意事項に示された条件に適合しないもの

ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの

エ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの

オ 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの

カ 虚偽の内容が記載されているもの

(5) 参加資格又は受注資格の喪失

選定委員会の開催前に参加者が選定委員に対して提案の追加又は補足説明等を行ったことが判明した場合、次のように参加資格等を喪失します。

ア 選定前に判明した場合は、参加資格を喪失します。

イ 選定後に判明した場合は、受託資格を喪失します。

(6) その他

ア 企画提案に係る費用は、無償とします。

イ プロポーザル結果表については、特定された者及び特定されなかった全ての者の名称及び評価点を原則公表します。ただし、選定委員会において、特別な理由により特定されなかった者の名称を公表しないと決定したときは、この限りではありません。

ウ 企画提案書は、プロポーザル以外で参加者に無断で使用しないものとします。

エ 企画提案書に虚偽の記載をした場合は、提案を無効とするとともに指名停止措置を行うことがあります。

オ 企画提案書は、選定及び特定を行う作業に必要な場合に複製を作成することがあります。

カ 企画提案書の提出期限後における、企画提案書の差し替え及び再提出は認めません。また、企画提案書に記載した配置予定の技術者は、病気、死亡、退職等極めて特別な場合を除き、変更することができません。

キ 企画提案書は、返却しません。

ク 発注者から受領した資料は、発注者の許可なく公表、転載又は引用することはできません。

ケ 発注者から借用した資料は、企画提案書の提出期限に企画提案書とともに返却するものとします。また、資料を紛失した場合は、実費弁償するものとします。

企画提案書兼誓約書

年 月 日

我孫子市水道局長 あて

参加者 住所
名称
代表者名

印

本件責任者氏名

※本様式への押印を省略する場合は必ず記載すること。

担当者氏名

電話

F A X

(事業名) 我孫子市水道局浄水場設備運転及び維持管理業務等包括委託 (公契約)

上記事業に係る企画提案について、次の添付書類を添えて提出します。

なお、企画提案書の提出に際し、募集要項の参加資格全ての要件を満たすこと、記載内容に虚偽がないこと及び結託等により公正を害するような行為をしないことを誓約します。

- 1 参加者の概要 (様式 2)
- 2 主要事業・同種事業・類似事業の実績一覧 (様式 3)
- 3 主要事業の実績内容 (様式 4-1)
- 4 同種事業の実績内容 (様式 4-2)
- 6 事業の課題に対する提案 (様式 5-1 から 5-7)
- 7 事業の実施方針 (様式 6)
- 8 事業の実施体制 (様式 7)
- 9 見積書 (任意様式) 別添

様式2

参加者の概要

1 参加者名称（本社）	
住 所	〒
電話番号	
F A X	
ホームページアドレス	
2 受任事務所名称	
住 所	〒
電話番号	
F A X	
3 作成者名	
電話番号	
F A X	
メールアドレス	
4 直近決算の経営状況	
総売上高	千円
払込資本金	千円
流動比率	%
5 総職員数	人
（1）内事務職員数	人
（2）内技術職員数	人
（3）内他職員数	人
（4）内障害者職員数	人
6 営業年数	年
7 I S O取得状況	

※ 英数字は全角で記入のこと（ただし、ホームページアドレス及びメールアドレスは除く。）。

※ 5の（1）から（3）までの合計は、総職員数と同じであること。

様式3

主要事業・同種事業の実績一覧

事業名		発注者	事業概要	完了年月日
				年 月 日
主要事業				
同種事業				

- ※ 主要事業・同種事業は、重複しないこと。
- ※ 主要事業、同種事業は各 1 1 事業以内で記入のこと。

主要事業の実績内容

主要事業の事業名：

1 事業概要

2 実績

※ 主な主要事業について記載する。

※ 実績は、実施上のコンセプト、特に重視又は配慮した事項や成功事例等を記載する。

同種事業の実績内容

同種事業の事業名：
1 事業概要
2 実績

※ 主な同種事業について記載する。

※ 実績は、実施上のコンセプト等は、特に重視又は配慮した事項や成功事例等を記載する。

様式5

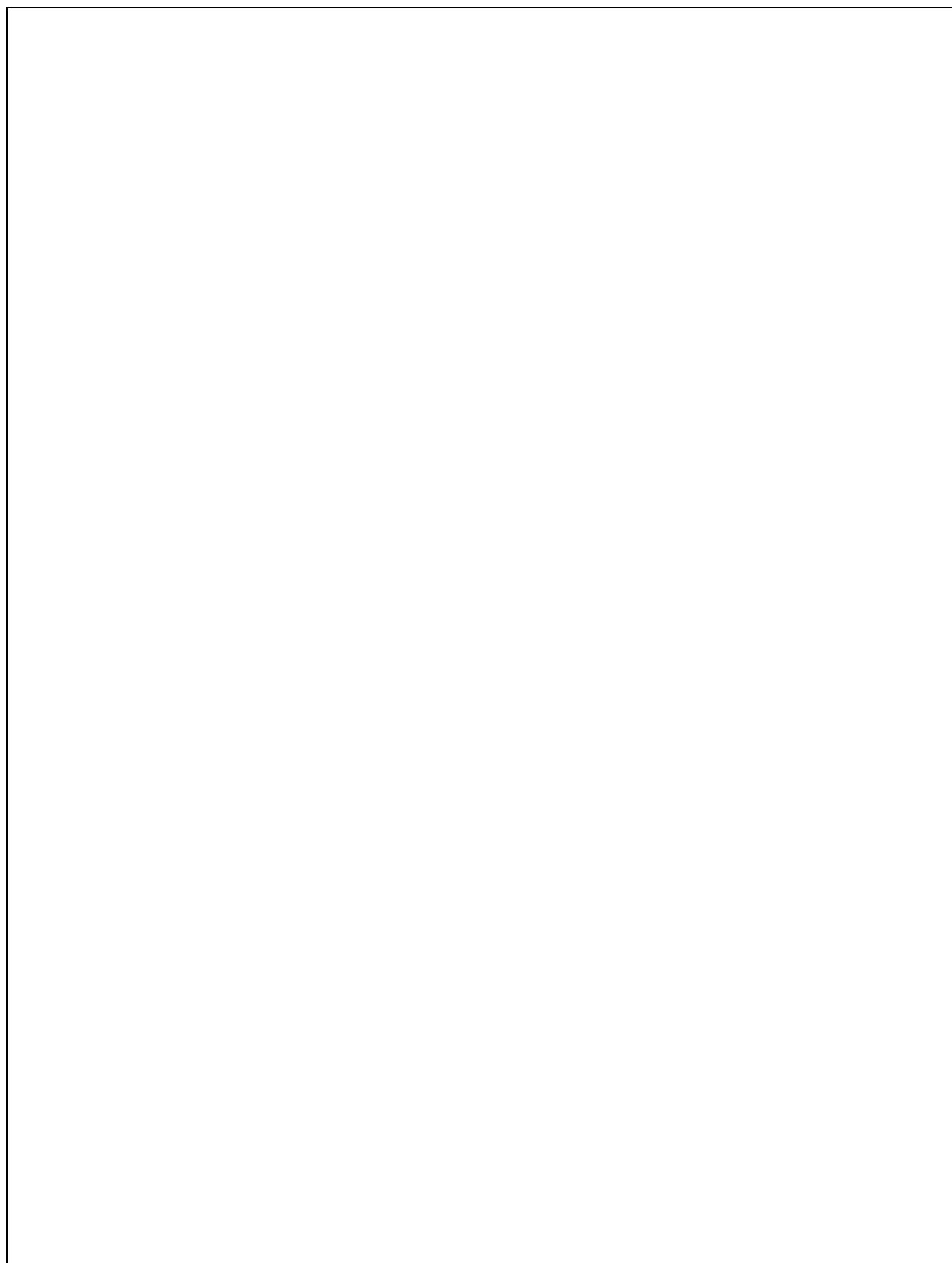
事業の課題に対する提案

課題名：
提案内容

※ 課題ごとに1枚ずつ作成する。

※ 事業の実施に当たり、基本的な考え方を簡潔に記載する。文書を補充する最小限の写真・イラスト・イメージを本様式に挿入できる。

事業の実施方針



※ 事業への取組体制、事業を実施するチームの特徴、提案事項を除き特に重視又は配慮する事項を簡潔に記載（別紙不可）する。

様式 7

事業の実施体制

分 担 (総括責任者・主任技 術者・担当)	経験年数 ・資格	実 務 実 績		従事中の 主な事業 名
		名称等	規模等	
分担 総括責任者 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 副総括責任者 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 担当 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 年 資格	名称 年 月 完了		

※ 分担には、総括責任者、副総括責任者、担当等の職責の別を記載する。

※ 経験年数は、前歴も含めた通算年数とする。

※ 実務実績は、主な実務の契約名称及び面積、件数等を記載する。

※ 担当者が多数の場合は、主な担当者を記載する。

※ 14者以内で記入のこと。

様式8

質 問 書

事 業 名	我孫子市水道局浄水場設備運転及び維持管理業務等包括委託（公契約）
発注課名	我孫子市水道局 工務課 水運用係 F A X 04-7184-0118
質 問 者	住 所 〒
	商号・名称
	電話番号
	F A X
	担当者名
質 問 事 項	
1	
2	
3	
4	

※ 質問事項は、具体的かつ簡潔に記載する。