|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 年　　　　月　　　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 自　治　会　等　設　立　届 | | | | | | |
| 我孫子市長　あて | |  |  |  |  |  |
|  |  | 代表者 |  | 住　所 |  | 〒  我孫子市 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 電　話 |  | （自宅）  （携帯） |
|  |  |  |  | メール |  |  |
| 次のとおり自治会等を設立しましたので、届け出ます。 | | | | | | |

裏面に続く

|  |  |
| --- | --- |
| 会の名称 | フリガナ |
|  |
| 設立日 | 年　　　月　　　日 |
| 代表者 | 住所  氏名  電話番号　　　　　　　　　　　上記のとおり  メール |
| 任期　　　　　年　　　　月　　　　日から　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 加入世帯 | 世帯 |
| 送付必要部数 | 全世帯配布必要部数  全世帯　　　　部＋予備　　　　部＝　　　　部  回覧物必要部数  　　班数　　　　部＋予備　　　　部＝　　　　部 |
| 添付書類 | 1. 規約又はこれに準じるもの 2. 役員名簿 3. 世帯数が確認できるもの 4. 自治会区域図 5. 事業計画書 6. 予算書 7. その他市長が必要と認める書類 |

**自治会長の個人情報の提供に関する同意書**

**【自治会長に係る個人情報の提供について】**

市には、様々な理由で自治会長と連絡をとりたいという相談が寄せられます。

そのため、市では毎年、自治会長に個人情報（氏名、住所、電話番号）を第三者への情報提供ついての同意を確認した上で、使用の目的が１～８に該当する場合に限り情報提供しています。

なお、保有している個人情報を第三者へ提供する際には、依頼者の本人確認を行ったうえで窓口にて書面により提供していますが、サービス向上を図るため、会長同士の連絡や事業者からの問合せ等のうち、依頼者の身分が確実に確認できる場合に限り、電話にて提供する場合がありますので、ご理解とご協力をお願いします。

|  |
| --- |
| ＜主な事例は…＞   * 道路や電柱、ガス・水道管、建物の建設などの工事を行う際、施工業者が自治会に事前説明を行い、同意をとる場合 * 市の事業を周知するため、自治会に通知を送付したり、文書の回覧や配布を依頼したりする場合 * 新たに転入してきた住民、もしくは不動産の売買にあたる不動産業者が、自治会への加入方法や自治会の情報（会費の額やゴミ出しのルールなど）を確認したい場合 * 自治会集会所を借りられるかなどの問合せをしたい場合 |

※なお、保有している情報は、同意の有無にかかわらず道路課、市民安全課に通知し皆様への連絡に使用します。あらかじめご了承ください。

下記をご確認のうえ、ご記入ください

**令和　　年　 月　 日　自治会長名**

私は、自治会、町会、区及び管理組合等（以下「自治会」という。）の活動のために届け出た個人情報を、次の事由に限り提供することに同意します。

１．官公庁が事業に使用または警察が情報提供を依頼する際に使用する場合

２．我孫子市の外郭団体（社会福祉協議会、シルバー人材センターなど）が、事業に使用する場合

３．自治会区域内の住民（移住予定者を含む）自治会等の代表者の連絡先について問い合わせがあった場合（自治会入退会、ごみ集積所の位置、防犯・防災）

４．不動産売買等に伴い自治会情報を確認するため（会費、ごみ集積所の位置など）

５．工事内容を周知するため

６．自治会・まちづくり協議会が、他の自治会との交流や情報交換をするため

７．自治会が所有する集会所の利用について問い合わせるため

８．その他、公益的な目的で使用する場合