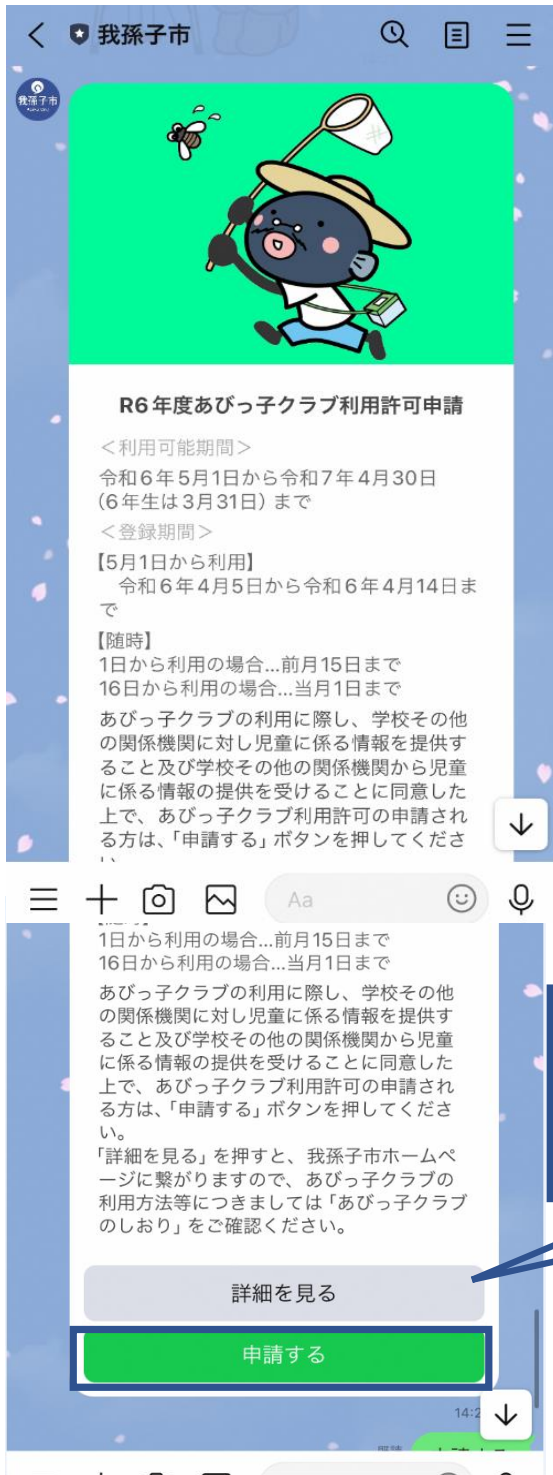


あびっ子クラブ利用許可申請

①「申請する」を押すと、申請が開始されます。



下にスクロールできます。
内容をよくご確認のうえ、「申請する」ボタンを押してください。

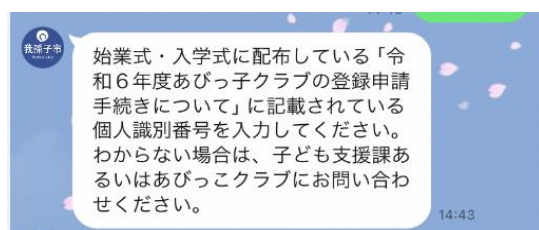
「詳細を見る」を押すと、我孫子市ホームページの「あびっ子クラブ（放課後子供教室）」につながります。

ひとつ前の画面に戻る場合は、「戻る」を押してください。申請を中止する場合は「中止」を押してください。

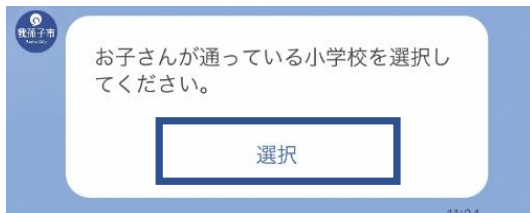
②この申請でご利用可能な電子決済はLINE Pay、paypay、クレジットカードのみです。現金で支払いを行う場合は、紙面での申請になります。子ども支援課窓口までお越しください。



③始業式あるいは入学式でお配りした「令和6年度あびっ子クラブの登録申請手続きについて」の裏面に記載されている個人識別番号を入力してください。番号がわからない場合は、子ども支援課あるいはあびっ子クラブにお問い合わせください。

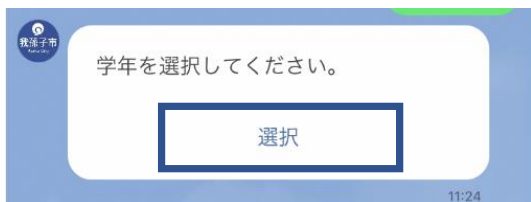


④「選択」を押し、該当する小学校を選択し、「確定」ボタンを押します。

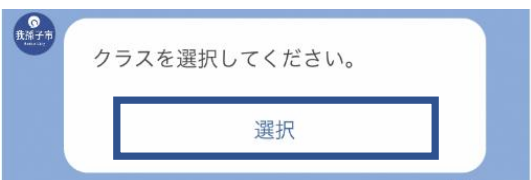


下にスクロールすると、「確定」ボタンが出てきます。

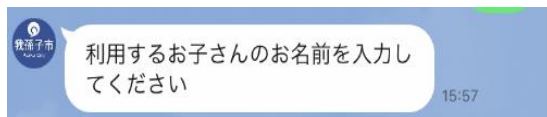
⑤ 「選択」 を押し、該当する学年を選択し、「確定」 ボタンを押します。



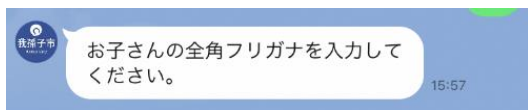
⑥ 「選択」 を押し、該当するクラスを選択し、「確定」 ボタンを押します。



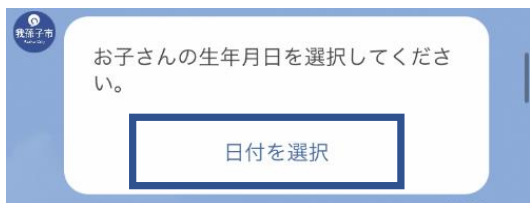
⑦お子さんの氏名（漢字）を入力してください。



⑧お子さんの氏名の全角フリガナを入力してください

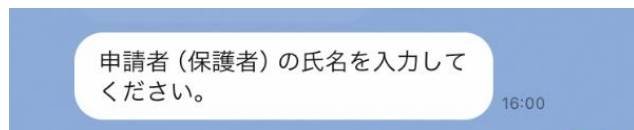


⑨お子さんの生年月日を入力してください

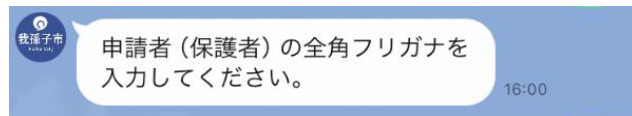


スクロールして、年、月、日を選択してください。

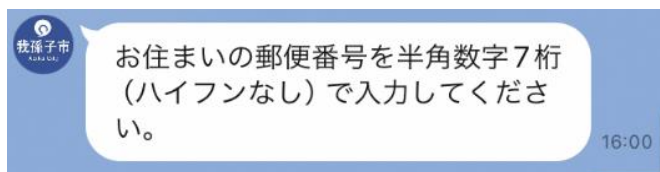
⑩申請者（保護者）の氏名を入力してください。



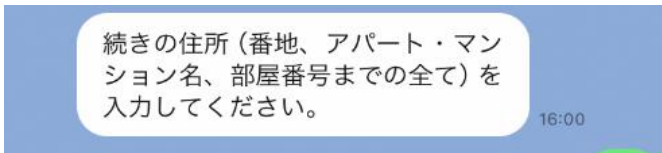
⑪申請者（保護者）の全角フリガナを入力してください。



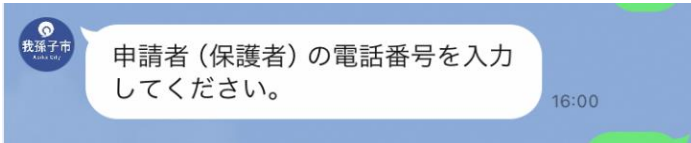
⑫申請者（保護者）の住所の郵便番号を入力してください。



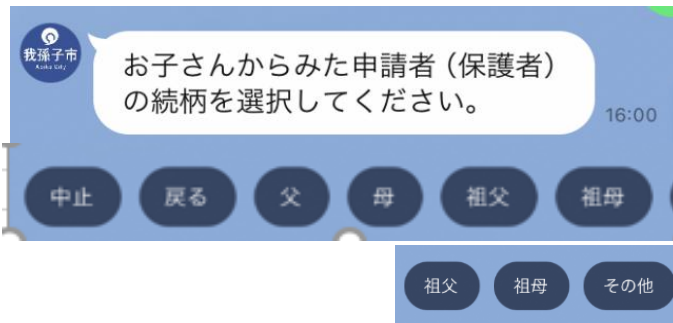
⑬⑫の住所の続きを入力してください。



⑭申請者（保護者）の電話番号を入力してください。ハイフンなしで構いません

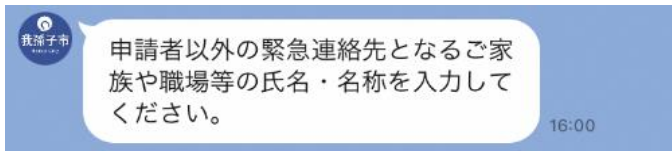


⑮お子さんからみた申請者の続柄を選択してください。

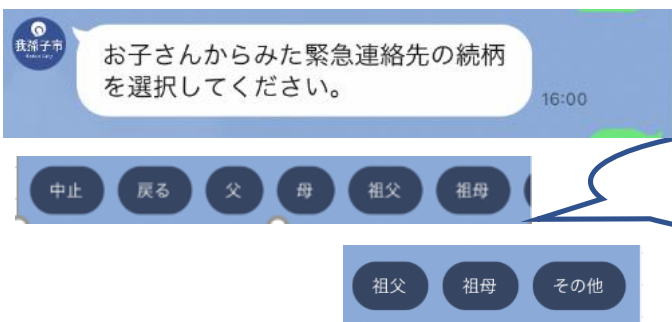


横にスクロールできます

⑯申請者以外の緊急連絡先となるご家族や職場などの氏名・名称を入力してください。

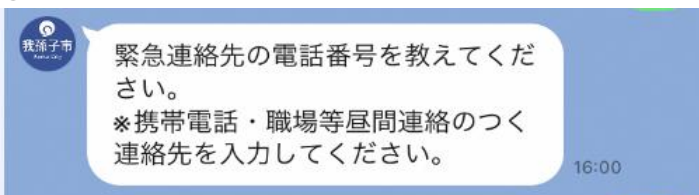


⑰お子さんからみた緊急連絡先の続柄を教えてください。

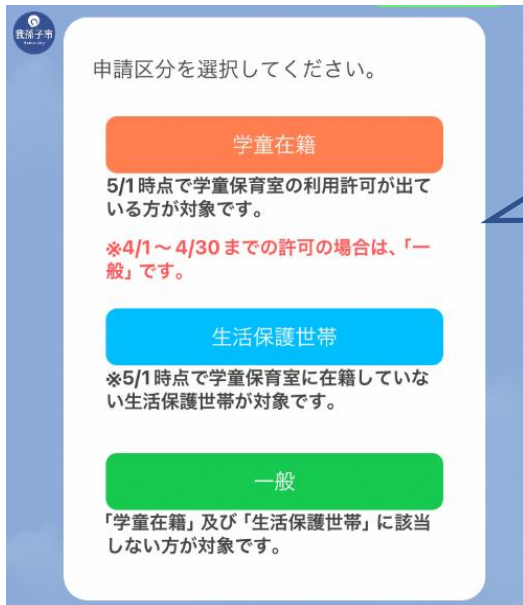


横にスクロールできます。

⑱緊急連絡先の電話番号を入力してください。



⑱区分を選択してください

A screenshot of a web application interface for selecting a childcare category. It features a blue header with a circular icon and the text '児童保育' (Child Care). Below the header, the instruction '申請区分を選択してください。' (Please select the application category.) is displayed. Three colored buttons are stacked vertically: an orange button for '学童在籍' (Enrolled in school), a blue button for '生活保護世帯' (Life Protection Household), and a green button for '一般' (General). Each button is followed by its respective eligibility criteria in black text, with a red asterisk indicating a special case for the 'General' category.

申請区分を選択してください。

学童在籍
5/1時点で学童保育室の利用許可が出ている方が対象です。
※4/1～4/30までの許可の場合は、「一般」です。

生活保護世帯
※5/1時点で学童保育室に在籍していない生活保護世帯が対象です。

一般
「学童在籍」及び「生活保護世帯」に該当しない方が対象です。

3つの区分から、選択をしてください。

5月1日時点で学童保育室の利用許可を受けている方は、「学童在籍」

※学童保育室を4月のみ利用の方は「一般」です。

【学童在籍】を選択した場合

我孫子市

申請内容の確認

個人識別番号	202403333
学校名	新木小学校
学年	5年
クラス	1組
あびっ子クラブ名称	新木小あびっ子クラブ

申請者の氏名(カナ)	オオハン
申請者の郵便番号	270
申請者の住所(字まで)	千葉県我孫子市
申請者の住所(続き)	
申請者の電話番号	0471851111
申請者の続柄	父
緊急連絡先の氏名	ふさだだしお
緊急連絡先の続柄	父
緊急連絡先の電話番号	0471851126
申請区分	一般
登録料(単位:円)	1000

ご入力ありがとうございました。
最後に入力内容を確認して、よろしければ、「申請する」をタップしてください。

中止 修正

申請する

11:29

下にスクロールできます。
入力内容をよくご確認ください。

内容を変更する場合は、「修正」
申請をやめる場合は、「中止」を押します。

内容に誤りがない場合は、「申請する」ボタンを
押してください。

以下の画面がでましたら、完了です。後日、許可（不許可）通知書をお送りします。

我孫子市

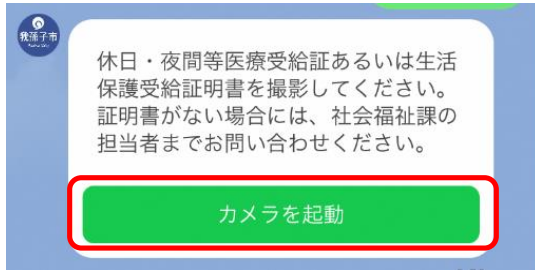
あびっ子クラブ利用許可申請が完了しました。
後日、LINE上に我孫子市あびっ子クラブ利用許可(不許可)通知書を送付します。

※LINEUserIDが変更となったりスマートフォン等の端末が変更となった場合は、決定通知が届かない場合がありますので、その際は、ご連絡ください。

子ども支援課 放課後対策・青少年係
電話番号(代表): 04-7185-1111

【生活保護世帯】を選択した場合

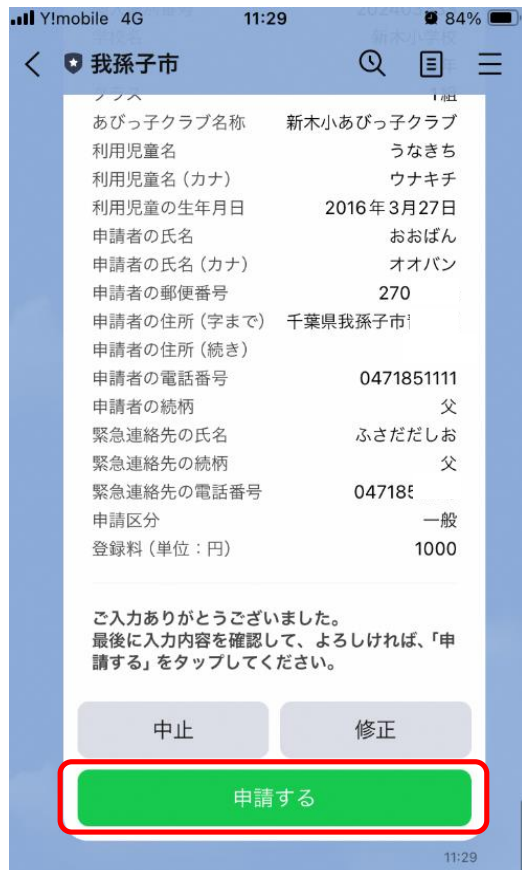
①「カメラを起動」を押すとカメラが起動しますので、休日・夜間等医療受給者証あるいは生活保護受給者証を撮影してください。



②画像を送ると申請内容の確認画面がでます。



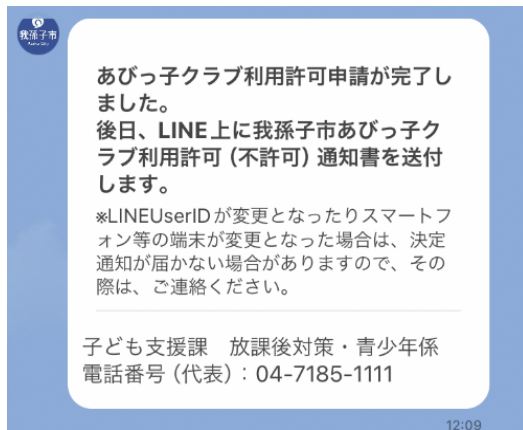
下にスクロールできます。
入力内容をよくご確認ください。



内容を変更する場合は、「修正」
申請をやめる場合は、「中止」を押します。

内容に誤りがない場合は、「申請する」ボタンを押してください。

以下の画面がでましたら、完了です。後日、許可（不許可）通知書をお送りします。



【一般】を選択した場合

個人識別番号	202403333
学校名	新木小学校
学年	5年
クラス	1組
あびっ子クラブ名称	新木小あびっ子クラブ

下にスクロールできます。
入力内容をよくご確認ください。

あびっ子クラブ名称	新木小あびっ子クラブ
利用児童名	うなぎち
利用児童名(カナ)	ウナキチ
利用児童の生年月日	2016年3月27日
申請者の氏名	おおばん
申請者の氏名(カナ)	オオバン
申請者の郵便番号	270-1175
申請者の住所(字まで)	千葉県我孫子市
申請者の住所(続き)	
申請者の電話番号	0471851111
申請者の続柄	父
緊急連絡先の氏名	ふさだだしお
緊急連絡先の続柄	父
緊急連絡先の電話番号	0471851126
申請区分	一般
登録料(単位:円)	1000

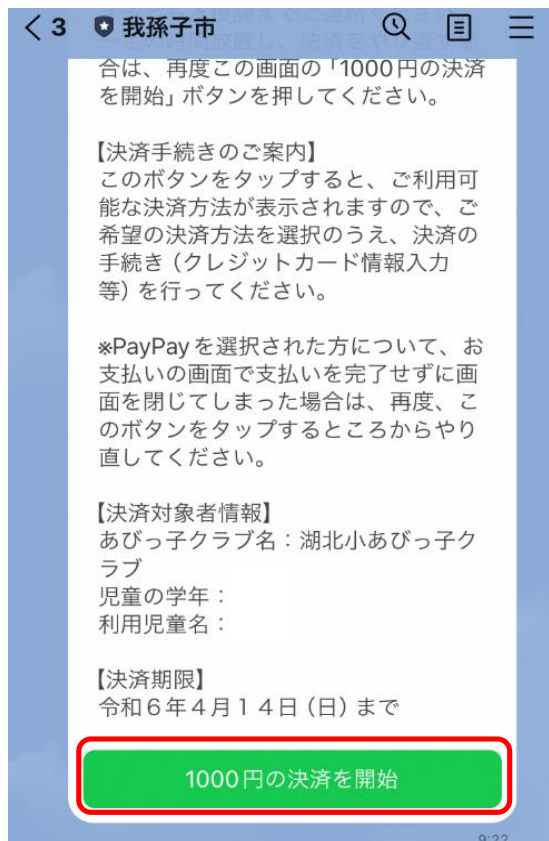
ご入力ありがとうございました。
最後に入力内容を確認して、よろしければ、「申請する」をタップしてください。

中止 修正 申請する

内容を変更する場合は、「修正」
申請をやめる場合は、「中止」を押します。

内容に誤りがない場合は、「申請する」ボタンを
押してください。

②内容に間違いがなければ、「1000円の決済を開始」ボタンを押してください。



※未決済の場合も申請は受付となっていますので、申請を取り消す場合は、必ず子ども支援課までご連絡ください。
一定時間を経過し、決済をやり直す場合には再度このボタンを押してください。



②LINEPAY、paypay、クレジットカードを選択します。



③「1000円を支払う」 ボタンを押します。



※LINEPAYの場合

画面の案内にしたがログインし、「1000円を支払う」ボタンを押してください。



※paypayの場合

画面に従ってログインし、支払うボタンを押してください。



※クレジットカードの場合

画面に従ってカード情報を入力してください。



以下の支払明細書画面がでたら終了です。後日、許可（不許可）通知書を送信します。

