

仕 様 書

1. 件 名

我孫子市第9期介護保険事業計画・第10次高齢者保健福祉計画策定業務委託

2. 期 間

契約締結日の翌日から令和6年3月31日まで

3. 目 的

本市の基本理念である「高齢者や家族が住みなれた地域で安心してくらせる地域づくり」の実現に向けて、高齢者保健福祉及び介護保険制度等をめぐる昨今の環境の変化及び住民ニーズ調査の実施と集計・分析による地域の特性・実情の把握などを踏まえ、令和6年度から8年度までを計画期間とする第9期介護保険事業計画及び第10次高齢者保健福祉計画の策定を目的とする。

4. 業務内容

受託者は、本業務を実施するにあたり本市の基本理念、関連する計画等や国の動向を踏まえ、事業目的に基づき本市と十分に協議のうえ、次の業務を行うものとする。

(1) 我孫子市第9期介護保険事業計画・第10次高齢者保健福祉計画策定業務に係るアンケート調査業務（令和4年度）

ア. 調査の種類と内容

調査名	調査対象	抽出数
在宅介護実態調査	要支援、要介護認定を受けて在宅で生活をしている65才以上の我孫子市民	1,500人 (訪問による調査75人含む)
介護予防・日常生活圏域ニーズ調査	要介護認定を受けていない65才以上の我孫子市民 (一般高齢者、介護予防・日常生活支援総合事業対象者、要支援者)	2,500人
その他	第2号被保険者 介護事業者 介護従事者等	2,000人

*その他には、国が新たに推奨している「在宅生活改善調査」「居所変更実態調査」「介護人材実態調査」等を含む。

*対象者の抽出及び在宅介護実態調査（訪問による調査）は我孫子市が行う。

イ. 調査方法

①郵送によるアンケート調査

②訪問によるアンケート調査

③電子メールによるアンケート調査（介護事業者及び介護従事者等）

ウ. 調査実施期間

令和4年11月～12月頃

エ. 調査票等の作成・印刷・封入

①調査票の設計及び印刷

- ・国から示される調査項目モデルを基本に、我孫子市独自の調査項目を加えたものとし、調査対象者にわかりやすくレイアウトした調査票を作成し、印刷すること。
- ・A4版中綴じとし、調査票ごとに色分けして識別できるようにすること。
- ・在宅介護実態調査については、被保険者番号と紐付けをするため、調査票の1ページ目の右上に1～1500番まで連番の数字を1枚ずつ記載すること。

②郵送準備

- ・アンケート調査票、案内文、返信用封筒（長3）を送付用封筒（角2）に封入・封緘し、市が作成した宛名シールを貼付し完成物を納品する。
- ・宛名シール、郵送者リストの受け渡しは我孫子市役所高齢者支援課で行い、封入封緘後に我孫子市役所高齢者支援課に納品すること。
- ・調査回答の督促は行わない。
- ・送付用封筒、返信用封筒及び郵送料については我孫子市が負担する。

オ. アンケート調査結果の集計・分析

- ・アンケート調査票を回収後、日常生活圏域毎（6地区）に集計分析する。必要に応じて結果については報告書に掲載すること。
（回収見込み率60%）
- ・各項目の単純集計、項目間のクロス集計等について、市と協議の上行うこと。
- ・集計期間は1月から2月とする。
- ・分析に当たっては、国から示される集計分析ソフトや地域包括ケア

「見える化」システム等を活用するものとし、市に分析結果を提供するとともに分析過程の説明を行い意見交換すること。また必要に応じて「見える化」システムへの入力を行うこと。

カ. 報告書作成

- ・分析・考察を行い、特徴や課題をまとめること。
- ・自由記載欄の回答は意見毎に分類して掲載すること。
- ・集計作業後のアンケート調査票及びデータはすべて市へ返却すること。
- ・報告書作成にあたっては、市民が見やすく理解しやすいものとなるよう、工夫を凝らすこと。

(2) 第9期介護保険事業計画・第10次高齢者保健福祉計画の策定
(令和5年度)

ア. 現状分析・将来推計・保険料算定

- ・国の動向、アンケート調査結果や、社会情勢等を踏まえ、当市の現状分析、課題等の抽出を行うこと。
- ・高齢者人口等や介護サービス見込み量の将来推計及び介護保険料の算定を行うこと。
- ・必要に応じて見える化システムの入力を行うこと。

イ. 計画書策定

- ・上記アを踏まえ、本市を取り巻く状況、課題を分析・整理し、施策のビジョン（将来像）・重点施策、施策体系を明確にして計画を作成すること。
- ・計画書は、本編と概要版の2種類を作成すること。
- ・計画書作成にあたっては、市民が見やすく理解しやすいものとなるよう、工夫を凝らすこと。

ウ. 我孫子市介護保険市民会議の支援

- ・6回程度開催される市民会議に3回程度出席し、アンケート調査結果の集計・分析の報告や計画に向けた資料作成・支援・助言を行うこと。

(3) 業務の進捗管理

業務工程表を作成し、4（1）及び4（2）の確実な遂行を行うこと。

5. 成果品納入

- (1) アンケート調査結果報告書 100部 (1色刷り、完全製本)・150ページ程度
- (2) アンケート調査結果報告書の内容を納めた電子データ (CDR 1部)
- (3) アンケート集計電子データ (CDR 1部)
- (4) 第9期介護保険事業計画・第10次高齢者保健福祉計画書 (素案)
- (5) 第9期介護保険事業計画・第10次高齢者保健福祉計画 300部 (4色刷り、完全製本)・150ページ程度
- (6) 第9期介護保険事業計画・第10次高齢者保健福祉計画 (概要版)
- (7) 第9期介護保険事業計画・第10次高齢者保健福祉計画の電子媒体 (CDR 1部)

納期については、(1)～(3)は令和5年3月31日、(4)は令和5年10月31日、(5)～(7)は令和6年3月31日までとする。

6. 支払方法

4(1)計画策定業務に係るアンケート調査業務(令和4年度)については令和5年4月30日までに、4(2)第9期介護保険事業計画・第10次高齢者保健福祉計画の作成(令和5年度)については令和6年4月30日までに、それぞれの業務完了後に支払う。

7. その他

本仕様書に記載されていない事項であっても、当然必要と思われる事項については、発注者と協議の上、受注者の責任において処理するものとする。
その他、疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上これを定める。

8. 担当課

我孫子市役所 健康福祉部 高齢者支援課

介護保険室 介護保険係

TEL 04-7185-1111 (内線20-433)

FAX 04-7186-3322