

質 疑 回 答 書

事業名	我孫子市広報紙「広報あびこ等」作成業務委託	
発注課名	我孫子市役所 秘書広報課 広報室	
	質 疑	回 答
	<p>1. 募集要項：企画提案の評価（1） 評価項目の各配点を教えてください。</p> <p>2. 募集要項：作成方法（4） 「国、地方公共団体の広報紙作成に関する事業」 「広報紙作成に関する事業」のうち「広報紙作成に関する事業」は民間企業の広報紙を含めた事業ということでしょうか。</p> <p>3. 募集要項：作成方法（6） 1面制作にあわせて題字の提案をすることは可能でしょうか。 ア）で掲載されている記事を、別のページ移動・配置することは可能でしょうか。</p> <p>4. 募集要項：作成方法（7）オ 「これまでに作成した我孫子市以外の広報紙は8部提出」の8部は、全て同じ広報紙の同じ号（1種類を8部）ということでしょうか。</p> <p>5. 仕様書：名称、発行回数、発行回数、発行部数（1）① 別紙2・3・4の部数を合計すると、41,066部となりますが、1回当たり41,000部との事ですが、この部数との整合性を教えてください。</p> <p>6. 仕様書：名称、発行回数、発行回数、発行部数（1）② 「あびこ議会だより」の41,100の納品先及び部数を教えてください。 さらに別紙2・3・4の合計は、41,066部なのでこの件の整合性を教えてください。</p>	<p>1. 評価項目の各配点は公表しておりません。</p> <p>2. お見込みのとおりです。</p> <p>3. 題字の提案は企画提案に含まれます。 ア）で掲載されている記事を、別のページに移動・配置することは可能ですが、他の号へ移動・配置することはできません。</p> <p>4. お見込みのとおりです。</p> <p>5. 別紙4の「広報室納品（梱包分）」の部数に誤りがありました。正しくは3,174部です。 別紙4「秘書広報課広報室への納品数量（令和4年6月16日号実績）」の合計は4,071部となり、別紙2・3・4の部数の合計は41,000部となります。お詫びして訂正いたします。</p> <p>6. 「あびこ議会だより」の41,100部の納品先及び部数について、41,000部は「広報あびこ」に折り込んだ状態で、「広報あびこ」と同じ納品先及び部数（別紙2・3・4参照）を納品していただきます。残りの100部は議会事務局への納品となります。 別紙2・3・4の合計は上記「5. 仕様書：名称、発行回数、発行回数、発行部数（1）①」で回答したとおりです。</p>

<p>7. 仕様書：名称、発行回数、発行回数、発行部数（1）③ 「保健センターからのご案内」4月1日号：48、500部、10月1日号：42、500部の納品先及び部数を教えてください。さらに別紙2・3・4の合計は、41、066部なのでこの件の整合性を教えてください。</p> <p>8. 仕様書：名称、発行回数、発行回数、発行部数（1）②③ 「あびこ議会だより」と「保健センターからのご案内」の配送費が有りませんが、この件の納品代としては、ご請求できないのでしょうか？</p> <p>9. 仕様書：業務の内容（2）（3） 入稿原稿のリライト作業はありますか。</p> <p>10. 仕様書：業務の内容（2）②③ 「原稿案を作成」とは、具体的にどのような原稿を作るのでしょうか。取材が必要な業務でしょうか。「構成案」とは紙面のラフということでしょうか。</p> <p>11. 仕様書：業務の内容（6） 「市長対談等の特集記事の制作」とありますが、市長対談記事の分量はどのくらいですか。 「録音・テープ起こし等」とありますが、他にどのような作業がありますか。 市長対談とは別に、特集記事制作は年何回ありますか。 通常の紙面制作作業の中で、取材や撮影を行うことはありますか</p> <p>12. 仕様書：業務の内容（9）⑤ 「あびこ議会だより」と「保健センターからのご案内」は、「広報あびこ」に折り込むこと、と有りますが、其々別々の梱包で納品して宜しいでしょうか？</p> <p>13. 仕様書：その他（1） 「あびこの水道（年2回）」のページ数、サイズなどの仕様を教えてください。</p>	<p>7. 「保健センターからのご案内」の納品先及び部数について、41、000部は「広報あびこ」に折り込んだ状態で、「広報あびこ」と同じ納品先及び部数（別紙2・3・4参照）を納品していただきます。残りの7、500部（4月1日号）及び1、500部（10月1日号）は健康づくり支援課（保健センター）への納品となります。別紙2・3・4の合計は上記「5. 仕様書：名称、発行回数、発行回数、発行部数（1）①」で回答したとおりです。</p> <p>8. 「あびこ議会だより」及び「保健センターからのご案内」は、「広報あびこ」に折り込んだ状態で配送するため、「広報あびこ」の配送費に含むものとします。折り込みとは別に議会事務局及び健康づくり支援課（保健センター）に納品する分の送料が掛かる場合は、別途記載してください。</p> <p>9. リライト済みのものを入稿するため、リライト作業はありません。</p> <p>10. 原稿案は議会事務局及び健康づくり支援課が作成します。取材は必要ありません。構成案は、原稿案を基に議会事務局及び健康づくり支援課と協議し、記事の配置や使用するイラスト等を考えていただくものです。ラフ等の提出は基本的には必要ありません。</p> <p>11. 市長対談の記事は、毎年1月1日号に掲載しています。分量は毎回異なります。録音・テープ起こし以外の作業は基本的にはありません。市長対談以外の特集記事の回数は決まっていますが、録音・テープ起こしの作業はありません。通常の紙面制作作業の中で、取材や撮影を行っていただくことは基本的にはありません。</p> <p>12. 「広報あびこ」に折り込む41、000部は、折り込んだ状態の梱包を必須とします。</p> <p>13. ページ数は2面又は4面、紙面サイズはタブロイド版です。</p>
---	---

<p>14. 仕様書：別紙4 「秘書広報課広報室への納品数量」に書かれている4, 137部の件の納入サイズは、D4のままですか？D5サイズでの納品ですか？</p> <p>15. 様式：様式7 「実務実績」の「規模等」は、具体的に何を記入するのでしょうか。担当した業務（広報紙）のページ数、発行部数などでしょうか。</p> <p>16. 様式：様式8 「事業の施行計画」の「実施区分」「実施月」「納入品等」とありますが、具体的にどのような内容を記入するのでしょうか。編集会議から納品までのスケジュールでしょうか。</p>	<p>14. D4サイズでの納品です。</p> <p>15. お見込みのとおりです。</p> <p>16. お見込みのとおりです。</p>
---	---