

質 疑 回 答 書

項番	区分	該当箇所	質問内容	回答内容
1	募集要項	P.1 1 - (3)	履行期間について、令和5年3月31日までに納入という認識でよろしいでしょうか。運用開始予定時期をご教示ください。	キャッシュレス決済サービスの運用開始が令和5年3月1日を予定しています。については、運用を開始するまでに納入が完了し、端末納品、初期設定作業、職員研修等が完了しているものと想定しています。
2	募集要項	P.1 1 - (3) P.3 7 - (2) - ②	何か月分の想定か教えてください。また令和5年度以降のクラウドシステム使用料、保守経費の契約方法を教えてください。	令和4年度の履行期間は、システム使用や保守も含め令和5年3月31日までとなります。令和5年度は、受託者の機器やサービス内容に著しい不備がない限り、随意契約を想定しております。
3	募集要項	P.3 7 - (2) - ③	指定受託納付（キャッシュレス決済手数料）分と見積書に記載されている指定受託納付費用（決済手数料）は、それぞれ何を指しますか？また見積書の1利用料の1決済利用料とは何を指しているか教えてください。	指定受託納付（キャッシュレス決済手数料）分と指定受託納付費用（決済手数料）は、キャッシュレス決済に係る決済手数料率から算出した費用を指しており、どちらも同義となります。見積書の「1 利用料 1 決済利用料」は、決済サービスを利用する際のシステム等の定額利用料を想定しております。
4	募集要項	P.3 7 - (2)	「※外部からのインターネット回線の開通等市側の発注が必要な場合」とありますが、この記載は、インターネット回線がキャッシュレス端末のところまでLAN線を配線して頂く費用までが含まれていますでしょうか。また429,000円の中に光回線とプロバイダー契約までが入っているものでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要項	P.4 8 - (3)	ヒアリング時のデモについて、動画をご用意してプロジェクターに写してご説明してもよろしいでしょうか。	問題ありません。プロジェクターは市側で準備します。
6	募集要項	P.4 8 - (4)	最低基準点について、評価点の配分はご教示いただけませんかでしょうか。	書類審査の実施以前に評価基準と配点を公開した場合、公正な審査と適正な意思決定の支障となるおそれがあることから、非公開とします。
7	募集要項	P.4 9	共同事業者として参加する場合の提出書類において、「代表事業者のみ提出する書類」と「代表事業者、構成事業者ともに提出する書類」の詳細についてご教示ください。 ※（8）提案依頼事項に対する回答【任意様式】、（9）質問書【様式6】、（10）見積書【様式7】及び見積書内訳【任意様式】を除く項目	【様式1】、【様式2】、【様式2-2】については、代表事業者のみご提出ください。それ以外については、代表事業者、構成事業者それぞれご提出ください。
8	募集要項	P.4 9	提出書類（3）共同事業者協定書兼委任状（該当する場合のみ提出）【様式2-2】について、本業務の申込、契約、請求は各社ごとに締結いただける認識で間違いありませんでしょうか。	間違いありません。

項番	区分	該当箇所	質問内容	回答内容
9	募集要項	P.4 9	提出書類（４）委任状（該当する場合のみ提出）【様式２－３】について、どういった状況で必要な書類になりますでしょうか。	プロポーザルの提案や契約行為、請求行為等を代表事業者にて全一任する場合において、構成事業者から代表事業者に委任するための様式となります。プロポーザルのみの共同事業者とする場合は、【様式２－２】をご活用ください。
10	募集要項	P.4 9	共同事業者として参加する際の書類提出方法について、代表事業者が構成事業者分の書類もまとめて一括で提出が必要になりますでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、市から発出する通知文書等について、共同事業者の代表事業者あてに発出します。
11	仕様書	P.2 5－（１）－①－ア－（ア）	納付書のコンビニ用44桁バーコードのことを指していますでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	仕様書	P.2 5－（１）－①－ア－（カ）	新紙幣及び新貨幣のプログラム更新時期がきた際に有償対応となりますが、問題ありませんか。	問題ございません。有償の場合は、別途協議することとします。
13	仕様書	P.2 5－（１）－①－ア－（シ）	在庫管理について、在庫管理するものをご教示いただけませんか。	別添「ミュージアムショップグッズ一覧」をご参照ください。今後増減する場合があります。
14	仕様書	P.2 5－（１）－①	レジ全台分にスキャナは必要でしょうか。	今回導入時は、必要ありません。
15	仕様書	P.2 5－（１）－①	POSレジ端末上で入出荷・棚卸等の操作ができることが望ましいでしょうか。あるいはクラウド上（PC上）での操作ができればオペレーションとして問題ないでしょうか。	問題ありません。
16	仕様書	P.3 5－（１）－①－イ P.3 5－（１）－②－イ	台数及び設置場所について、キャッシュレス端末10台に対してPOSレジ8台ですが、POSレジ1台に対して複数台連携させるという解釈でしょうか？もしくは、連動8台で残りの2台は非連動での運用ということでしょうか？もしくは予備端末でしょうか？	本庁舎1階市民課窓口及び我孫子行政サービスセンターにおいて、POSレジ1台に対して2台のキャッシュレス決済端末を連携させる想定です。それ以外の拠点については、POSレジ1台に対して、キャッシュレス決済端末1台となります。 キャッシュレス決済端末とPOSレジ端末が一体型になっている場合は、導入台数10台を想定しており、一部の拠点でのPOS連動無は想定しておりません。 POSレジとキャッシュレス決済端末が連動することにより、日計や月計処理などをPOSレジ且つクラウドシステムで確認ができる認識です。
17	仕様書	P.3 5－（１）－①－イ	鳥の博物館について、2台集計は合算する（1集計単位にまとめる）方向性で間違いないでしょうか。	鳥の博物館に導入する2台は、それぞれ歳入科目が異なります。1階において入館料を、2階でミュージアムショップ売払収入（物販）となりますので、2台を合算して集計する想定はしていません。

項番	区分	該当箇所	質問内容	回答内容
18	仕様書	P.3 5-(1)-②-ア-(イ)	キャッシュレス決済端末からの印刷は必須ですか。POSレジからの印刷で問題ありますか？	キャッシュレス決済端末、POSレジのどちらかからの印刷が可能であれば、特に問題ありません。
19	仕様書	P.3 5-(1)-③	POSレジからの一連の操作マニュアルは必要でしょうか。	必要です。
20	仕様書	P.3 5-(1)-③-ア-(イ)	キャッシュレス決済端末管理画面操作手順書について、キャッシュレス決済をしたものにおける入金管理等を行うページの操作説明書との認識で相違ないでしょうか。	相違ありません。
21	仕様書	P.5 5-(3)	保守及び研修について、保守対応は原則と言う表現ですが、24時間365日は必須ですか？POS側、決済端末側どちらか一方でも可でしょうか？	保守対応については、24時間365日が必須ではありませんが、開庁時間外での保守対応が発生することを想定しております。POS側か決済端末側かを縛るものでもありませんので、障害対応ができるのであれば、どちらか一方でも可とします。
22	仕様書	P.5 5-(3)	研修について、想定している実施回数をご教示ください。	市民課3回、課税課1回、鳥の博物館2回を想定しております。具体的な日程や回数については、市と受託者で契約後、協議のうえ、決定するものとします。
23	仕様書	P.5 5-(3)	仕様書調達機材の保証対象期間について、2年目以降の保証費用は含めない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。2年目以降の費用については、見積書上の令和5年度以降の欄に含めてください。
24	仕様書	P.5 6	守秘義務の遵守について、別途守秘義務契約書等の覚書締結を想定されておりますでしょうか。	本市ホームページの「事業者向け情報」>「入札・契約」>「入札・契約制度」>「契約書様式等」に掲載しております「委託契約約款」及び「我孫子市個人情報取扱特記事項」を契約書に綴じるため、別途覚書締結は想定しておりません。
25	仕様書	P.6 8	納入・設置について、納入場所ごとに日程調整させていただく事は可能ですか？	日程調整は可能となります。
26	仕様書	P.6 8	作業後に排出したごみ袋や段ボールは貴市にて処分いただけないでしょうか。	原則、受注者にて処分をお願いします。
27	仕様書	P.7 11	外部インターネット回線が必要な場合は、別途調達されるとのことですが、現在利用できる光回線は開通していらっしゃらないということでしょうか。	拠点によっては、開通していません。開通している拠点についても、窓口までLANケーブル等がないため、別途調達します。
28	様式7	見積書	見積書について、消耗品は見積に含めなくてよろしいでしょうか。	納品していただける消耗品は、「1 初期費用」に含めていただき、別途ご提出いただく内訳資料にて明示してください。
29	様式7	見積書	ランニング費用の通信費にはシステム利用料を記載する認識で間違いございませんでしょうか。	通信費とは、端末自体に通信機能がある場合の通信に係る費用となります。システム利用料は、「決済利用料」に含めてください。