

質 疑 ・ 回 答 書

件名	我孫子市民プラザ指定管理者の募集	発注主管課名	市民協働推進課
質 疑		回 答	
<p>1. 募集要領 P 5 8 応募申請に必要な書類 「(9) 文化施設等の管理・運営の契約書等の写し(現在又は直近のもの)」については、どのようなものを指すのでしょうか。実績等でもよろしいでしょうか。</p>	<p>1. 実績等ではなく、契約書、協定書の写しになります。</p>		
<p>2. 募集要領 P 7 1 2 指定管理料 (2) が空欄のため、当該箇所の記載内容を教えてください。</p>	<p>2. 段落番号の誤りです。記載内容はありません。</p>		
<p>3. 募集要領 P 15 別紙6 我孫子市民プラザ 現指定管理者の収入と支出の状況(参考) 「その他の収入」とは、どのような項目でしょうか。</p>	<p>3. 自動販売機や手賀沼カレンダーなどの売上金です。</p>		
<p>4. 募集要領 P 15 別紙6 我孫子市民プラザ 現指定管理者の収入と支出の状況(参考) 現状、指定管理者様が負担している修繕費はございますか。</p>	<p>4. 修繕費はあります。</p>		
<p>5. 募集要領 P 16 別紙7 我孫子市民プラザの稼働率(参考) 平日・土日の時間区分ごとと夜間の稼働率をご教示ください</p>	<p>5. 午前・午後・夜間の稼働率は別表1のとおりです。 なお、平日・土日の時間区分ごとには取りまとめていません。</p>		
<p>6. 仕様書 P 2 施設の概要 ギャラリーの収容人数はございますか。またギャラリーでイベント・講座等を行った実績又は行うことはできますか。</p>	<p>6. ギャラリーの収容人数は、定めていません。 ギャラリーでイベント・講座等を行うことはできます。また、過去に開催した実績もあります。</p>		
<p>7. 仕様書 P 4 7 業務の範囲及びその内容 「利用料の減免・免除」に関して、減額率と、減額と免除のそれぞれの件数の割合をご教示ください。</p>	<p>7. 使用料の減額率は100分の50になります。 減額と免除の件数の割合は、 令和3年度:減額1.3%、免除15.0% 令和4年度:減額0.0%、免除20.5% 令和5年度:減額0.0%、免除25.9%です。</p>		

件名	我孫子市民プラザ指定管理者の募集	発注主管課名	市民協働推進課
質 疑		回 答	
<p>8. 仕様書 P 4 7 業務の範囲及びその内容 「文化芸術自主事業」に関して、過去3年間の実施回数と具体的な実施内容、受講料等の詳細をご教示ください。</p>	<p>8. 文化芸術自主事業の過去3年間の実施回数と具体的な実施内容、受講料については、別表2のとおりです。</p>		
<p>9. 仕様書 P 4 7 業務の範囲及びその内容 ショッピングプラザと連携している事項がございましたら、具体的な内容と回数等をご教示ください。</p>	<p>9. 防災訓練や同訓練に係る会議等に参加することになります。 その他は仕様書の「7業務の範囲及びその内容（4）ショッピングプラザとの連絡調整に関すること」になります。回数については、把握していません。</p>		
<p>10. 仕様書 P 5 9 管理体制 現状の夜間の勤務体制をご教示ください。</p>	<p>10. 夜間の勤務体制については、現指定管理者の独自の提案のため、回答できません。 仕様書の9管理体制の（1）の②のとおりです。</p>		
<p>11. 仕様書 P 5 9 管理体制 管理運営業務は、最低2名以上の人員のうち、責任者を兼ねることはできますか。</p>	<p>11. 原本または原本証明になります。</p>		
<p>12. 仕様書 P 11 （資料2）賃貸借物件一覧 券売機については、備品の一部でしょうか。</p>	<p>12. 券売機は、市のリースになります。</p>		
<p>13. 仕様書 P 11 （資料2）賃貸借物件一覧 印刷機の利用料金と収入をご教示ください。</p>	<p>13. 印刷機の使用料は、製版1枚30円、印刷50枚10円です。 印刷機使用料収入は、 令和3年度：43,430円 令和4年度：53,850円 です。</p>		
<p>14. 生涯学習関係の施設や事業との連携を、現状行っていますか。行っている場合は、具体的な事業内容をご教示ください。</p>	<p>14. 行っていません。</p>		

件名	我孫子市民プラザ指定管理者の募集	発注主管課名	市民協働推進課
質 疑		回 答	
15. 過去3年間の総来場者数、総利用者数をご教示ください。	15. 過去3年間の総利用人数は次のとおりです。 令和3年度：44,976人 令和4年度：55,644人 令和5年度：68,339人 なお、総来場者数は把握していません。		
16. 現指定管理者様の年間の広報紙発行回数・部数、ホームページ等の更新頻度をご教示ください。	16. 自主事業毎にチラシの発行、ホームページの更新は適宜行っています。なお、広報誌の発行はありません。 チラシの部数、ホームページの更新頻度は把握していません。		
17. 市内の一般利用者と営利利用者、市外の一般利用者と営利利用者の割合をご教示ください。	17. 一般利用と営利利用及び市内利用者と市外利用者を分けた取りまとめはしていません。		
18. 指定管理者用のインターネット回線を準備する必要はありますか	18. インターネット回線を準備する必要があります。		
19. 利用者用のWi-Fiを準備する必要はありますか。また現状、利用者用のWi-Fiはございますか。	19. 利用者用のWi-Fiは、多目的ホール、ギャラリー、和室、会議室1、会議室2にあります。Wi-Fiについては、仕様では定めていません。		
20. 申請書について 役員等名簿には押印欄がありますが、我孫子市指定管理者指定申請書には押印欄がありません。申請書にも押印は必要でしょうか。	20. 申請書の押印は必要となります。		
21. 事業計画書について 枚数制限はありますか。	21. 枚数制限はありません。		
22. 指定管理料について 令和4年度から令和5年度にかけて大幅に変動している事由は何でしょうか。	22. 電気料金の高騰への対応になります。		
23. 自主事業支出について 年度毎の年間金額をご教授お願い申し上げます。(内訳は不要です)	23. 自主事業の年間金額は、 令和4年度：1,343,547円 令和5年度：2,544,597円 令和6年度：1,550,000円(予算)です。		

件名	我孫子市民プラザ指定管理者の募集	発注主管課名	市民協働推進課
質 疑		回 答	
24. 水光熱費について 内訳・金額をご教授お願い申し上げます。(電気・ガス・水道など)	24. 水光熱費のうち、令和4年度及び令和5年度電気料金の実績は、 令和4年度：5,705,955円 令和5年度：4,684,379円 ガス、水道などについては、市で把握していません。		
25. 人件費について 年度毎の年間金額をご教授お願い申し上げます。(内訳は不要です)	25. 人件費の年間金額は、 令和4年度：24,860,532円 令和5年度：26,426,304円 令和6年度：24,710,000円(予算)です。		
26. 委託料について 内訳・金額をご教授お願い申し上げます。	26. 委託料は、現指定管理者の独自の提案であるため、回答できません。		
27. 修繕費について 内訳・金額をご教授お願い申し上げます。	27. 修繕費の年間金額は、 令和4年度：793,620円 令和5年度：586,850円 令和6年度：800,000円(予算) なお、修繕費の内訳は把握していません。		
28. 収入と支出について 収入合計金額の記載がありますが、支出合計金額のご教授お願い申し上げます。	28. 支出合計金額は、 令和4年度：45,880,609円 令和5年度：44,732,192円 令和6年度：46,880,000円(予算)です。		
29. 仕様書について 日常清掃の範囲について記載がありませんが、日常清掃は業務外ということでしょうか？業務内であれば日常清掃の範囲をご教授お願い申し上げます。また、業務内であれば日常清掃は受付員とは別に清掃員が配置されているのでしょうか。	29. 日常清掃の範囲は、仕様書の「7業務の範囲及びその内容の(3)の①設備、機器の利用提供のための維持管理」になります。清掃員の配置については、仕様には定めていません。		
30. 仕様書について 定期清掃や設備保守等の管理基準の記載が一切ございません。業務委託にするか自社施工で業務を行うかの断ができないので、19日の回答前に追加資料として早急に掲載していただきたいです。	30. 管理基準は定めていません。 定期清掃は、業務委託、自社施工のいずれも可能です。設備保守等は仕様書の「8業務委託について(2)」のとおりです。		

件名	我孫子市民プラザ指定管理者の募集	発注主管課名	市民協働推進課
質 疑		回 答	
<p>31. 備品について 現指定管理者様に帰属する物品(管理者が変わるとなくなるもの)リストをご教授お願い申し上げます。</p>	<p>31. 指定管理者に帰属する物品リストはありません。我孫子市民プラザ備品一覧は市の備品になります。</p>		
<p>32. 利用人数について 各貸し施設の年度別・月別利用人数をご教授お願い申し上げます。</p>	<p>32. 各有料室の年度別・月別利用人数は別表3のとおりです。</p>		
<p>33. 申請に必要な書類について 登記簿謄本や納税証明書等のご提出は原本でしょうか。</p>	<p>33. 原本または原本証明になります。</p>		
<p>34. 申請に必要な書類について 納税証明書の種類は『その3の3』でよろしいでしょうか。または、『その3の3』以外でしょうか。</p>	<p>34. 税務署発行の納税証明書「その3の3」と市区町村より発行される法人市民税の納税証明書の提出が必要となります。</p>		
<p>35. 申請に必要な書類について 団体所在地が東京都の場合、法人市民税に変わる書類は何をご提出すればよろしいでしょうか。</p>	<p>35. 法人都民税納税証明書になります。</p>		
<p>36. 申請に必要な書類について 労働保険料の納付状況が分かるもの(直近1年間)と記載がありますが、こちらは労働保険料の領収書でよろしいでしょうか。</p>	<p>36. お見込みのとおりです。</p>		

別表 1

時間区分別利用状況（令和3年度）

	午前		午後		夜間	
	利用件数	稼働率	利用件数	稼働率	利用件数	稼働率
ホール	137	37.5%	223	61.1%	116	46.2%
会議室 1	229	72.0%	252	79.2%	37	18.1%
会議室 2	223	70.1%	215	67.6%	62	30.4%
和 室	182	57.2%	197	61.9%	52	25.5%

時間区分別利用状況（令和4年度）

	午前		午後		夜間	
	利用件数	稼働率	利用件数	稼働率	利用件数	稼働率
ホール	176	48.2%	255	69.9%	117	32.1%
会議室 1	287	78.6%	307	84.1%	66	18.1%
会議室 2	287	78.6%	285	78.1%	138	37.8%
和 室	244	66.8%	262	71.8%	205	56.2%

時間区分別利用状況（令和5年度）

	午前		午後		夜間	
	利用件数	稼働率	利用件数	稼働率	利用件数	稼働率
ホール	197	53.0%	230	62.9%	154	42.1%
会議室 1	298	81.4%	306	83.6%	100	27.3%
会議室 2	276	75.4%	290	79.2%	172	47.0%
和 室	234	63.9%	214	58.5%	163	44.5%

別表2

過去3年間の実施回数と具体的な実施内容、受講料

	実施回数	実施内容	受講料
令和3年度	30回	さわやかヨーガ（木曜クラス）	800円
	31回	まったりヨーガ（火曜クラス）	800円
	1回	TOKYO2020オリンピック・パラリンピック展	入場無料
	1回	夏休み自習室	入場無料
	1回	東京2020×我孫子市ミュージアム	入場無料
	1回	Jazzin' Pops&J-Pops!	2,000円
	1回	つまようじアート展	入場無料
	1回	芸術文化体験教室～書初め～	無料
令和4年度	44回	リラックスアロマヨガ	800円
	1回	はじめてのYouTubeづくり	1,000円
	1回	夏祭り	入場無料
	1回	子育てフェスタ	入場無料
	11回	レジンアクセサリ教室	800円
	3回	Jazzin' Pops&J-Pops!	1,000円
	2回	ハンドケア/フェイスクア教室	500円
	1回	親子で作るクリスマスリース	800円
	1回	新春寄席	1,200円
	2回	おひなさまリースづくり	800円
	1回	我孫子市文化連盟 市民プラザ講座 プレ体験会	無料 (一部有料1,000円)
令和5年度	50回	リラックスアロマヨガ	800円
	40回	ほんわかエンジョイヨガ	1,000円
	1回	夏祭り	入場無料
	1回	美の講座	500円
	1回	美の教室	1,000円
	13回	レジンアクセサリ教室	800円
	2回	ゆかた着付け教室	500円
	2回	JAZZ コンサート	1,000円(前売) 1,200円(当日)
	2回	お正月花いけばな教室	3,000円(材料費込)
	1回	新春寄席	1,000円(前売) 1,200円(当日)
	1回	我孫子ものがたり	1,000円(前売) 1,200円(当日)
	1回	ダットン・ワイクルー プレ体験	500円
	1回	我孫子市文化連盟 市民プラザ講座 プレ体験会	教室による

別表 3

月別利用人数（令和3年度）

	多目的ホール	会議室 1	会議室 2	和室	ギャラリー
4月	680	511	295	370	738
5月	670	581	188	236	939
6月	1,946	589	230	224	1,352
7月	1,210	751	321	281	501
8月	845	495	204	242	365
9月	1,366	531	236	281	479
10月	3,232	4,909	332	386	1,681
11月	1,897	54	23	4	1,578
12月	1,181	82	21	41	1,017
1月	1,892	565	286	374	1,760
2月	787	466	240	186	1,213
3月	1,107	613	279	374	734

月別利用人数（令和4年度）

	多目的ホール	会議室 1	会議室 2	和室	ギャラリー
4月	1,952	698	293	365	1,079
5月	1,112	755	261	378	2,028
6月	1,786	771	314	379	432
7月	1,718	5,280	276	476	1,331
8月	1,123	413	282	394	608
9月	1,874	889	880	628	1,084
10月	1,496	675	104	199	855
11月	2,383	743	411	432	2,515
12月	1,230	672	339	461	547
1月	1,702	558	274	420	1,075
2月	2,122	867	308	494	788
3月	1,519	844	344	438	970

月別利用人数（令和5年度）

	多目的ホール	会議室 1	会議室 2	和室	ギャラリー
4月	2,263	745	276	411	2,345
5月	1,669	823	309	371	1,881
6月	1,198	861	337	359	462
7月	3,387	879	325	345	1,898
8月	1,614	749	256	341	1,539
9月	2,071	813	315	425	1,920
10月	3,170	808	469	376	2,678
11月	3,576	4,065	375	357	3,430
12月	2,591	834	361	321	311
1月	1,575	884	358	347	913
2月	2,098	751	309	403	1,036
3月	1,939	909	362	345	1,201