五本松運動広場整備事業（公契約）

様式集

令和７年３月

我孫子市

**― 目 次 ―**

[1. 入札関係提出書類 1](#_Toc191980738)

[1.1. 入札説明書等に関する提出書類 1](#_Toc191980739)

[1.2. 入札参加資格審査書類 1](#_Toc191980740)

[1.3. その他提出書類 1](#_Toc191980741)

[1.4. 入札に関する提出書類 2](#_Toc191980742)

[1.5. 提案書に関する提出書類 2](#_Toc191980743)

[1.5.1. 技術提案書 2](#_Toc191980744)

[1.5.2. 図面集 2](#_Toc191980745)

[2. 作成要領等 4](#_Toc191980746)

[2.1. 記載内容及び方法（共通） 4](#_Toc191980747)

[2.2. 記載内容及び方法（図面集） 4](#_Toc191980748)

[2.3. その他 4](#_Toc191980749)

[3. 提出書類一覧 5](#_Toc191980750)

# 入札関係提出書類

## 入札説明書等に関する提出書類

様式1 入札説明書等に関する質問書

（1） 入札説明書等に関する質問書は、様式1（Excel）により提出すること。

## 入札参加資格審査書類

様式2 入札参加資格審査書類（表紙）

様式3 入札参加表明書

様式4 グループ構成員一覧

様式5 グループ構成員連絡先一覧

様式6 委任状

様式7 入札参加資格申請書

様式8 事業実施体制

様式9 設計共同体協定書

様式10 特定建設工事共同企業体協定書

様式11 設計企業実績①

様式12 設計企業実績②

様式13 建設企業実績①

様式14 建設企業実績②

（1） 入札参加資格審査書類受付は、様式2を上にして様式番号順に様式2～14を並べて一括して左綴じし、正本1部、副本2部の合計3部を提出すること。

（2） 様式6については、複数の企業でグループを組成して入札する場合に提出すること。

（3） 様式9については、設計業務を複数の設計企業で設計共同体を組成して担当する場合に提出すること。

（4） 様式10については、建設業務を複数の建設企業で特定建設工事共同企業体を組成して担当する場合に提出すること。

## その他提出書類

様式15 入札参加資格審査結果不服申立書

様式16 入札辞退届

（1） 様式15、16については、必要に応じて、入札説明書に従い提出すること。

## 入札に関する提出書類

様式17-1 入札書

様式17-2 入札書内訳書

（1） 様式17-1、様式17-2は、同一の封筒に入れ、宛名（我孫子市長）、件名、グループの代表企業の商号又は名称、所在地又は住所、代表者氏名を記載した封筒に厳封の上押印し、裏面も封印を押して提出すること。

## 提案書に関する提出書類

様式18 提案書提出書

様式19 要求水準に関する誓約書

### 技術提案書

様式20 技術提案書（表紙・目次）

様式21 事業実施方針・実施体制

様式22 配置・動線計画

様式23-1～23-4 施設整備内容

様式24-1～24-3 各種設備、什器・備品等

様式25 地球環境・LCCへの配慮

様式26-1～26-3 施工計画

様式27 市内事業者への発注

### 図面集

図面集（表紙）

提出図面一覧

全体配置図

スポーツ施設平面図

クラブハウス平面図

クラブハウス立面図（4面以上）

クラブハウス断面図（2面以上）

本件施設用地断面図（2面以上）

透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図、クラブハウス内観図）

（1） 提案書は、様式18～27及び図面集に基づき、作成すること。

（2） 様式20の右下の欄に、市から送付された入札参加資格の確認結果通知書に記載の受付番号を記入すること。

（3） 様式18、19以外の提案書には、入札参加グループの構成員の企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。

（4） 提案書に関する提出書類、20以外の提案書には、技術提案書、図面集の別に右上に通し番号（当該ページ番号／総ページ番号）を振ること。

（5） 提案書に関する提出書類はA4判のバインダー１冊にまとめ左綴じとし、正本１部、副本2部の合計3部を提出すること。

（6） 技術提案書はA4判のバインダー１冊にまとめ左綴じ、図面集はA3判のバインダー左綴じとし、正本１部、副本10部の合計11部を提出すること。

（7） 各提案書のバインダーの表紙及び背表紙に「五本松運動広場整備事業（提案書名）（受付番号）」を記載すること。

（8） 技術提案書は、その内訳の位置がわかるようにインデックスを付けること（インデックスをページ１枚として差し込む形式も可）。内訳は、様式ごとではなく、事業実施方針・実施体制、配置・動線計画などの区分が分かればよい。

（9） 提案書と同一内容のデータをCD-ROMに保存して２部提出すること。データは、「3. 提出書類一覧」にファイル形式がExcelと記載されたものについては、Excelファイル（可能な限り計算式を残すこと。）で、Wordと記載されたものについては、Wordファイル又はPDFファイルで保存すること。また、図面集は、PDFファイルで保存することとし、ファイル提案書の文書の検索やコピーができる形式（例えば、パワーポイントで作成した様式を画像で貼り付ける形式等は検索やコピーができないため不可とする）でデータ化を行うこと。

# 作成要領等

## 記載内容及び方法（共通）

（1） 記載は、明確・具体的に行うこと。

（2） 他の様式や添付資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。

（3） 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

（4） 数字は、算用数字を使用すること。

（5） 図表を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。

## 記載内容及び方法（図面集）

（1） サイズはA3横とし、ページ数の制限及び縮尺は下表のとおりとすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類 | ページ数 | 縮尺 |
| 図面集（表紙） | 1枚以内 | － |
| 提出図面一覧 | 1枚以内 | － |
| 全体配置図 | 任意 | 1/1,000 |
| スポーツ施設平面図 | 任意 | 1/500 |
| クラブハウス平面図 | 任意 | 1/500 |
| クラブハウス立面図（4面以上） | 任意 | 1/500 |
| クラブハウス断面図（2面以上） | 任意 | 1/500 |
| 本件施設用地断面図（2面以上） | 任意 | 1/1,000 |
| 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図、クラブハウス内観図） | 任意 | － |

（2） 施設平面図には、下記の内容を記載すること。

* 各施設の主要な寸法
* 各諸室（クラブハウス）の床面積を明記

（3） 本件施設用地断面図には、提案する本件敷地の活用方法が伝わる断面を選定すること。なお、図面内には連絡通路の勾配を表現すること。

（4） 本様式で提出を求めた図面集は提案審査（性能審査）で適宜参照する。

## その他

（1） ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含めないこととする。

（2） 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。

（3） 書式のサイズは、「3. 提出書類一覧」に記載のとおりとすること。

（4） 使用する用紙は、片面印刷とすること。

# 提出書類一覧

| **書　類** | **様式** | **提出部数** | **書式サイズ** | **ファイル形式** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **入札説明書等に関する提出書類** |  |  |  |  |
| 入札説明書等に関する質問書 | 様式1 | 1部 | A4 | Word |
| **入札参加資格審査書類** |  |  |  |  |
| 入札参加資格審査書類（表紙） | 様式2 | 3部 | A4 | Word |
| 入札参加表明書 | 様式3 | 3部 | A4 | Word |
| グループ構成員一覧 | 様式4 | 3部 | A4 | Word |
| グループ構成員連絡先一覧 | 様式5 | 3部 | A4 | Word |
| 委任状 | 様式6 | 3部 | A4 | Word |
| 入札参加資格申請書 | 様式7 | 3部 | A4 | Word |
| 事業実施体制 | 様式8 | 3部 | A4 | Word |
| 設計共同体協定書 | 様式9 | 3部 | A4 | Word |
| 特定建設工事共同企業体協定書 | 様式10 | 3部 | A4 | Word |
| 設計企業実績① | 様式11 | 3部 | A4 | Word |
| 設計企業実績② | 様式12 | 3部 | A4 | Word |
| 建設企業実績① | 様式13 | 3部 | A4 | Word |
| 建設企業実績② | 様式14 | 3部 | A4 | Word |
| **その他提出書類** |  |  |  |  |
| 入札参加資格審査結果不服申立書 | 様式15 | 1部 | A4 | Word |
| 入札辞退届 | 様式16 | 1部 | A4 | Word |
| **入札に関する提出書類** |  |  |  |  |
| 入札書 | 様式17-1 | 1部 | A4 | Word |
| 入札書内訳書 | 様式17-2 | 1部 | A4 | Word |
| **提案書に関する提出書類** |  |  |  |  |
| 提案書提出書 | 様式18 | 3部 | A4 | Word |
| 要求水準に関する誓約書 | 様式19 | 3部 | A4 | Word |
| **Ⅰ　技術提案書** |  |  |  |  |
| 技術提案書（表紙・目次） | 様式20 | 11部 | A4 | Word |
| **１．事業実施方針、実施体制** | 様式21 | 11部 | A4 | Word |
| **２．配置計画・外部動線** | 様式22 | 11部 | A4 | Word |
| **３．施設整備内容** | 様式23-1 | 11部 | A4 | Word |
| ①サッカー・ラグビーコート | 様式23-2 | 11部 | A4 | Word |
| ②陸上競技用トラック | 様式23-3 | 11部 | A4 | Word |
| ③クラブハウス・屋根付きスタンド | 様式23-4 | 11部 | A4 | Word |
| **４．各種設備、什器・備品等** | 様式24-1 | 11部 | A4 | Word |
| 設備計画（電気設備、機械設備等） | 様式24-2 | 11部 | A3 | Word |
| 什器・備品リスト | 様式24-3 | 11部 | A3 | Word |
| **５．地球環境・LCCへの配慮** | 様式25 | 11部 | A4 | Word |
| **６．施工計画** | 様式26-1 | 11部 | A4 | Word |
| 施工計画図 | 様式26-2 | 11部 | A3 | Word |
| 整備スケジュール | 様式26-3 | 11部 | A3 | Word |
| **７．市内事業者への発注** | 様式27 | 11部 | A4 | Word |

| **書　類** | **様式** | **提出部数** | **書式サイズ** | **ファイル形式** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ⅱ　図面集** |  |  |  |  |
| 図面集（表紙） | － | 11部 | A3 | PDF |
| 提出図面一覧 | － | 11部 | A3 | PDF |
| 全体配置図（外構含む） | － | 11部 | A3 | PDF |
| スポーツ施設平面図 | － | 11部 | A3 | PDF |
| クラブハウス平面図 | － | 11部 | A3 | PDF |
| クラブハウス立面図（4面以上） | － | 11部 | A3 | PDF |
| クラブハウス断面図（2面以上） | － | 11部 | A3 | PDF |
| 本件施設用地断面図（2面以上） | － | 11部 | A3 | PDF |
| 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図、クラブハウス内観図） | － | 11部 | A3 | PDF |



様式見本。別途、我孫子市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。

（様式2）

五本松運動広場整備事業（公契約）

入札参加資格審査書類

（様式3）

令和　　年　　月　　日

入札参加表明書

我孫子市長　様

 ［　　　　　］グループの代表企業

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

 ※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。

 本件責任者氏名

 担当者氏名

 連絡先

令和７年３月12日に公表された「五本松運動広場整備事業（公契約）」に係る入札に、様式4の構成員からなる［　　　　　］グループとして参加することを表明します。

なお、どの構成員も他のグループの構成員として「五本松運動広場整備事業（公契約）」の入札に参加しないことを誓約します。

※　代表企業が全ての手続を行ってください。

（様式4）

グループ構成員一覧

［　　　　　］グループ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地又は住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成企業 | 所在地又は住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式5）

グループ構成員連絡先一覧

［　　　　　］グループ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式6）

令和　　年　　月　　日

委任状

我孫子市長　様

 ［　　　　　］グループの構成員

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

 ※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。

 本件責任者氏名

 担当者氏名

 連絡先

［　　　　　］グループの構成員である私は、（　　　　　　　　　　　）を代表企業と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 １．下記事業に関する入札参加表明について

 ２．下記事業に関する入札参加資格申請について

 ３．下記事業に関する入札辞退について

 ４．下記事業に関する入札について

件名 五本松運動広場整備事業（公契約）

※　入札参加グループの構成員ごとに提出してください。

（様式7）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格申請書

我孫子市長　様

 ［　　　　　］グループの代表企業

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

 ※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。

 本件責任者氏名

 担当者氏名

 連絡先

令和７年３月12日に公表された「五本松運動広場整備事業（公契約）」に係る入札参加資格の確認を以下の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書「3.3．入札参加者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること及び本申請書の添付書類の記述事項が事実と相違ないことを誓約します。

| 区分 | 添付書類 | 様式 |
| --- | --- | --- |
| 全体 | 事業実施体制 | 様式8 |
| 設計共同体協定書 | 様式9 |
| 特定建設工事共同企業体協定書 | 様式10 |
| 設計企業 | 土木（スポーツ施設等） | 建設コンサルタント登録規程（昭和52年建設省告示第717号）第２条の規定に基づく造園部門の建設コンサルタント登録を行っていることを証する書類 | － |
| 入札公告日から起算して過去10年以内に、人工芝のサッカー場又はラグビー場（新設に限る）の実施設計に係る契約を元請として締結し完了した実績を証する書類 | 様式11 |
| 様式11に記載した実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等） | － |
| 建築（クラブハウス等） | 建築士法第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類 | － |
| 入札公告日から起算して過去10年以内に、官公庁が発注した新築、かつ延床面積300㎡以上の公共施設の実施設計に係る契約を元請として締結し完了した実績を証する書類 | 様式12 |
| 様式12に記載した実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等） | － |
| 建設企業 | 土木（スポーツ施設等） | 建設業法第３条第１項の規定により、土木一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 | － |
| 建設業法第27条の23第１項に定める経営事項審査を受けていることを証する書類 | － |
| 入札公告日から起算して過去10年以内に、人工芝のサッカー場又はラグビー場（新設に限る）の施工を元請として締結し完了した実績（共同企業体で施工した場合、共同企業体の構成員数が３社以上で20％以上出資した者、２社で30％以上出資した者については実績とみなす）を証する書類 | 様式13 |
| 様式13に記載した業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等） | － |
| 建築（クラブハウス等） | 建設業法第３条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 | － |
| 入札公告日から起算して過去10年以内に、官公庁が発注した新築、かつ延床面積300㎡以上の公共施設の施工を元請として締結し完了した実績（共同企業体で施工した場合、共同企業体の構成員数が３社以上で20％以上出資した者、２社で30％以上出資した者については実績とみなす）を証する書類 | 様式14 |
| 様式14に記載した業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等） | － |

■様式が定められていない書類については、上表の順に添付してください。

（例えば、「様式10」の後は、「建設コンサルタント登録規程（昭和52年建設省告示第717号）第２条の規定に基づく造園部門の建設コンサルタント登録を行っていることを証する書類」「様式11」「様式11に記載した実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等）」の順となる。）

■様式7に基づく添付書類に関する補足説明

●建設業法第３条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類

〇次のいずれかを提出してください。

・建設業許可証明書（発行後３か月を経過していないもので、原本又は写しのいずれか）

・建設業許可通知書の写し

・国土交通省ホームページ「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」（https://etsuran2.mlit.go.jp/TAKKEN/）から「建設業者の詳細情報」を印刷したもの（印刷後３か月を経過していないもので、原本又は写しのいずれか）

〇建設業許可を受けているすべての業種が記載されたものを提出してください。

〇許可更新手続中の場合は、許可行政庁の受付印のある建設業許可申請書（別記様式第一号）及び営業所一覧表（別紙二（1）又は別紙二（2））の写しを提出してください。

※電子申請の場合、受付印がありませんので、電子申請したことが分かる画面（受付画面等）を印刷したものも添付してください。

●建設業法第27条の23第１項の規定による経営事項審査を受けていることを証する書類

〇有効期限内であり、かつ最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写しを提出してください。

〇経営事項審査を受審中でまだ通知書が届いていない場合は、所管官庁の受付印のある経営規模等評価申請書の写し（添付書類は不要）を提出してください。

なお、通知書は届きしだい速やかに提出してください。

※電子申請の場合、受付印がありませんので、電子申請したことが分かる画面（受付画面等）を印刷したものを添付してください。

（様式8）

令和　　年　　月　　日

事業実施体制

参加グループ構成員の役割や相互関係が把握できるように事業実施体制を記入してください。

［　　　　　］グループ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本事業における役割（設計、建設など） | 企業名 | グループ内の位置づけ（代表企業、構成企業など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。

|  |
| --- |
|  |

※　本様式１枚で記入してください。

（様式9）

　　　　　設計共同体協定書

（目的）

第1条　当該設計共同体は、次の業務を共同連帯して行うことを目的とする。

一　我孫子市発注に係る五本松運動広場整備事業（公契約）設計・建設業務に係る設計業務（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「本業務」という。）

二　前号に附帯する業務

（名称）

第2条　当該設計共同体は、　　　　　設計共同体（以下「当共同体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第3条　当共同体は、事務所を　　　　　　　　　　　　　　　に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第4条　当共同体は、令和　　年　　月　　日に成立し、本業務の請負契約（以下「本契約」という。）の履行後3月を経過するまでの期間は、解散することができない。

2　当共同体は、本業務を請け負うことができなかったときは、前項の規定にかかわらず、本契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第5条　当共同体の構成員は、次のとおりとする。

住　　　　所　　○○県○○市○○町○○番地

商号又は名称　　○○株式会社

住　　　　所　　○○県○○市○○町○○番地

商号又は名称　　○○株式会社

（代表者の名称）

第6条　当共同体は、　　　　　　　　　　　　　　　を代表者とする。

（代表者の権限）

第7条　当共同体の代表者は、本業務の履行に関し、当共同体を代表して発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって本業務に係る業務委託料（前払金を含む。）の請求、受領及び当共同体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

2　構成員は、成果物（契約書に規定する指定部分に係る成果物及び部分引渡しに係る成果物を含む。）等について、契約日以降著作権法（昭和45年法律第48号）第2章及び第3章に規定する著作者の権利が存続する間、当該権利に関し発注者と折衝等を行う権限を、当共同体の代表者である企業に委任するものとする。なお、当共同体の解散後、当共同体の代表者である企業が破産又は解散した場合においては、当該権利に関し発注者と折衝等を行う権限を、代表者である企業以外の構成員である一の企業に対しその他の構成員である企業が委任するものとする。

（分担業務）

第8条　各構成員の業務の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更増減があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

商号又は名称　　○○株式会社　　○○○の○○業務

商号又は名称　　○○株式会社　　○○○の○○業務

2　前項に規定する分担業務の価額（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。

（運営委員会）

第9条　当共同体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、本業務の履行に当たるものとする。

（構成員の責任）

第10条　各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担業務の進捗を図り、本業務の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条　当共同体の取引金融機関は、　　　　　　　　　　　　とし、代表者の名義により設けられた別口預金口座により取引するものとする。

（構成員の必要経費の分配）

第12条　構成員はその分担業務の履行のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

（共通費用の分担）

第13条　本業務の履行につき発生した共通の経費等については、分担業務額の割合により毎月1回運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

（構成員の相互間の責任の分担）

第14条　構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2　構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3　前2項に規定する責任について協議がととのわないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

4　前3項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する当共同体の責任を免れるものではない。

（権利義務の譲渡の制限）

第15条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することができない。

（業務途中における構成員の脱退に対する措置）

第16条　構成員は、当共同体が本業務を履行する日までは、脱退することができない。

（業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第17条　構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は、解散した場合においては、発注者の承認を得て、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完了するものとする。ただし、残存構成員のみでは適正な履行の確保が困難なときは、残存構成員全員及び発注者の承認を得て、新たな構成員を当該共同体に加入させ、当該構成員を加えた構成員が共同連帯して破産又は解散した構成員の分担業務を完了するものとする。

2　前項の場合においては、第14条第2項及び第3項の規定を準用する。

（解散後の契約不適合責任）

第18条　当共同体が解散した後においても、当該業務につき契約不適合があったときは、各構成員が共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第19条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

　　　　　　　　　　　　　他　　社は、上記のとおり　　　　　設計共同体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書　　通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自1通を保有し、1通を我孫子市に提出するものとする。

令和●年●月●日

構成員　　住　　　　所　　○○県○○市○○町○○番地

（代表者）商号又は名称　　○○株式会社

代表者氏名　　　○○　○○　　　　　　　　　　印

構成員　　住　　　　所　　○○県○○市○○町○○番地

商号又は名称　　○○株式会社

代表者氏名　　　○○　○○　　　　　　　　　　印

（様式10）

　　　　　・　　　　　特定建設工事共同企業体協定書

（目的）

第1条　当該特定建設工事共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

一　我孫子市発注に係る五本松運動広場整備事業（公契約）設計・建設業務に係る建設工事（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「本工事」という。）

二　前号に附帯する業務

（名称）

第2条　当該特定建設工事共同企業体は、　　　　　・　　　　　特定建設工事共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

第3条　当企業体は、事務所を　　　　　　　　　　　　　　　に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第4条　当企業体は、令和　　年　　月　　日に成立し、本工事の請負契約（以下「本契約」という。）の履行後3月を経過するまでの期間は、解散することができない。

2　当企業体は、本工事を請け負うことができなかったときは、前項の規定にかかわらず、本契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第5条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

住　　　　所　　○○県○○市○○町○○番地

商号又は名称　　○○株式会社

住　　　　所　　○○県○○市○○町○○番地

商号又は名称　　○○株式会社

（代表者の名称）

第6条　当企業体は、　　　　　　　　　　　　　　　を代表者とする。

（代表者の権限）

第7条　当企業体の代表者は、本工事の施工に関し、当企業体を代表して発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって本工事に係る業務委託料（前払金及び中間前払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（分担工事額）

第8条　各構成員の工事の分担は、次のとおりとする。ただし、分担工事の一部につき発注者と契約内容の変更増減があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

商号又は名称　　○○株式会社　　○○○土木工事

商号又は名称　　○○株式会社　　○○○建築工事

2　前項に規定する分担工事の価格（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。

（運営委員会）

第9条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、本工事の完成に当たるものとする。

（構成員の責任）

第10条　各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担工事の進捗を図り、請負契約の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条　当企業体の取引金融機関は、　　　　　　　　　　　　とし、代表者の名義により設けられた別口預金口座により取引するものとする。

（構成員の必要経費の分配）

第12条　構成員はその分担工事の施工のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

（共通費用の分担）

第13条　本工事施工中発生した共通の経費等については、分担工事額の割合により毎月1回運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

（構成員の相互間の責任の分担）

第14条　構成員がその分担工事に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2　構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3　前２項に規定する責任について協議がととのわないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

4　前３項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する当企業体の責任を免れるものではない。

（権利義務の譲渡の制限）

第15条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することができない。

（工事途中における構成員の脱退に対する措置）

第16条　構成員は、当企業体が当該工事を完成する等、本契約に基づく当企業体の債務の履行が完了する日までは、脱退することができない。

（工事途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第17条　構成員のうちいずれかが工事途中において破産又は、解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担工事その他の債務を完成するものとする。

（解散後の契約不適合責任）

第18条　当企業体が解散した後においても、当該工事につき契約不適合があったときは、各構成員が共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第19条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

　　　　　　　　　　　　　他　　社は、上記のとおり　　　　　・　　　　　特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書　　通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自1通を保有し、1通を我孫子市に提出するものとする。

令和●年●月●日

構成員　　住　　　　所　　○○県○○市○○町○○番地

（代表者）商号又は名称　　○○株式会社

代表者氏名　　　○○　○○　　　　　　　　　　印

構成員　　住　　　　所　　○○県○○市○○町○○番地

商号又は名称　　○○株式会社

代表者氏名　　　○○　○○　　　　　　　　　　印

（様式11）

設計企業実績①

|  |  |
| --- | --- |
| 業務に当たる企業名 |  |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式12）

設計企業実績②

|  |  |
| --- | --- |
| 業務に当たる企業名 |  |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式13）

建設企業実績①

|  |  |
| --- | --- |
| 業務に当たる企業名 |  |
| 業務名等 | 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 施工期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式14）

建設企業実績②

|  |  |
| --- | --- |
| 業務に当たる企業名 |  |
| 業務名等 | 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 施工期間 |  |
| 業務概要 | 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 建物規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式15）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格審査結果不服申立書

我孫子市長　様

 ［　　　　　　］グループの代表企業

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

 ※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。

 本件責任者氏名

 担当者氏名

 連絡先

「五本松運動広場整備事業（公契約）」における入札参加資格審査の結果に、不服を申し立てます。

|  |
| --- |
| ■不服がある事項及びその根拠 |

（様式16）

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

我孫子市長　様

 ［　　　　　　］グループの代表企業

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

 ※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。

 本件責任者氏名

 担当者氏名

 連絡先

「五本松運動広場整備事業（公契約）」に係る入札参加資格審査書類を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

（様式17-1）

令和　　年　　月　　日

入札書

我孫子市長　様

 ［　　　　　　］グループの代表企業

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

 ※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。

 本件責任者氏名

 担当者氏名

 連絡先

下記の入札金額をもって契約したいので、入札公告及び入札説明書等（入札説明書、要求水準書、設計・建設業務請負契約書（案）、基本協定書（案）、落札者選定基準及び様式集を含む。）に定められた事項を承諾の上、入札します。

なお、我孫子市議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例の適用を受ける場合においては、我孫子市議会の議決を経たときに契約が成立することを承知します。

〇入札価格（消費税及び地方消費税相当額を除く）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

件名　五本松運動広場整備事業（公契約）

（注意事項）

１　入札価格（消費税及び地方消費税相当額を除く）は「様式17-2　入札書内訳書」の※1の欄に記した額となります。

２　金額は、アラビア数字で表示し、頭書に「￥」を付記して下さい。

３　グループの代表企業の商号又は名称・所在地又は住所・代表者職氏を記載して下さい。

４　本入札書は、様式17-2を添付の上、宛名（我孫子市長）、件名、グループの代表企業の商号又は名称、所在地又は住所、代表者氏名を記載した封筒に厳封の上押印し、裏面も封印を押して１部提出して下さい。

（様式17-2）

令和　　年　　月　　日

入札書内訳書

我孫子市長　様

 ［　　　　　　］グループの代表企業

 所在地又は住所

 商号又は名称

代表者職氏名

下記の入札金額をもって契約したいので、入札公告及び入札説明書等（入札説明書、要求水準書、設計・建設業務請負契約書（案）、基本協定書（案）、落札者選定基準及び様式集を含む。）に定められた事項を承諾の上、入札します。

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 金額 |
| **1　設計業務費** |  |
|  | 事前調査業務 |  |
| 設計業務（建築・土木） |  |
| 各種許認可申請等の手続業務 |  |
| 補助金申請に係る資料作成支援業務 |  |
| その他これらを実施する上で必要な関連業務 |  |
| **2　建設業務費** |  |
|  | 既存施設解体撤去等工事業務 |  |
| 建設業務（建築・土木） |  |
| 什器・備品調達・設置業務 |  |
| 開業準備業務 |  |
| 各種許認可申請等の手続業務 |  |
| 中間・竣工検査及び引き渡し業務 |  |
| その他これらを実施する上で必要な関連業務 |  |
| **3　計** | **※1** |

※1　「3　計」は、様式17-1の「入札価格（消費税及び地方消費税相当額を除く）」と一致させてください。

※2　「各種許認可申請等の手続き業務」等、設計業務と建設業務のいずれにも発生する業務に係る費用は、設計業務で発生する費用と建設業務で発生する費用に区分して計上してください。

※3　本入札書内訳書は、様式17-1に添付の上、宛名（我孫子市長）、件名、グループの代表企業の商号又は名称、所在地又は住所、代表者氏名を記載した封筒に厳封の上押印し、裏面も封印を押して１部提出して下さい。

（様式18）

令和　　年　　月　　日

提案書提出書

我孫子市長　様

 ［　　　　　　］グループの代表企業

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

 ※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。

 本件責任者氏名

 担当者氏名

 連絡先

「五本松運動広場整備事業（公契約）」の提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式19）

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

我孫子市長　様

 ［　　　　　　］グループの代表企業

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

 ※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。

 本件責任者氏名

 担当者氏名

 連絡先

令和７年３月12日に入札公告のあった「五本松運動広場整備事業（公契約）」の入札に対する提案書に関する提出書類一式をもって、「要求水準書」に規定された要求水準を達成することを誓約します。

（様式20）

五本松運動広場整備事業（公契約）

技術提案書（表紙・目次）

１．事業実施方針・実施体制 　頁 / 総頁

２．配置・動線計画 　頁 / 総頁

３．施設整備内容 　頁 / 総頁

４．各種設備、什器・備品等 　頁 / 総頁

５．地球環境・LCCへの配慮 　頁 / 総頁

６．施工計画 　頁 / 総頁

７．市内事業者への発注 　頁 / 総頁

※技術提案書各様式共通事項

・技術提案書において、他の様式で提案した内容の参照が必要な提案がある場合は、参照が必要な様式の参照箇所等を明記すること。

（様式21）

|  |
| --- |
| １．事業実施方針、実施体制 |
| （A4判 2枚以内） |
| ◆ 事業実施方針、実施体制に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す内容は必ず提案してください。（提案書の記載も①②③の順とすること）また、提案した事項について、可能な限り提案理由を記載してください。①我孫子市スポーツ推進計画に則し、誰もがスポーツに参加できる環境の充実を目指し、本事業の目的及び整備方針を実現するための事業実施方針について②上記の事業実施方針を具現化するための事業実施体制について（以下の内容を含めて記述してください。）・各構成員の役割について（各々の役割及び相互関係が分かるように図示してください。）※審査の公平性を確保するため、右図のように匿名（例：「代表企業」、「構成員A」、「構成員B」）で表記してください。特定建設工事共同企業体設計共同体・基本協定・設計・建設業務請負契約構成員Ａ土木（スポーツ施設等）設計構成員Ｂ建築（クラブハウス等）設計構成員Ｃ建築（クラブハウス等）建設代表企業土木（スポーツ施設等）建設我孫子市（記入例）再委託先等、業務を受託する法人についても、提案時に決定している範囲内で可能な限り明示してください。・コンソーシアムの管理運営計画についてⅰ）事業を円滑に遂行するためのコンソーシアムの管理運営方法についてⅱ）事業者間の連絡体制及び方法について・事業期間を通じた、市との連携、コミュニケーション方法等についてⅰ）日常的な市との連絡体制・連絡調整の方法ⅱ）定例的な会議等の設置内容（下表を参考とし、適宜記入してください。なお、要求水準書に記載のある会議については、必ず記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会議名 | 出席者 | 開催頻度 | 内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

・各業務の人員配置体制について（要求水準書に記載のある人員の配置については、保有資格を含め、必ず記載してください。また、保有資格を証する書類を添付してください。）③工事に係る資材等の価格高騰や人材不足、供用開始の遅延など本事業に付随するリスク分析、リスクを顕在化させない仕組みや顕在化した場合の対応策について |

（様式22）

|  |
| --- |
| ２．配置計画・外部動線 |
| （A4判 2枚以内） |
| ◆ 配置計画・外部動線に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す内容は必ず提案してください。（提案書の記載も①②③の順とすること）また、提案した事項について、可能な限り提案理由を記載してください。①日常的な運動に加え大会・イベント時にも安全・安心に利用でき、かつ災害時の避難等にも配慮した施設の配置・動線計画について②年齢や障害の有無に関わらず、誰もが安全・安心で快適に施設を利用できるよう配慮されたデザインやサイン、照明計画等について③広場全体で統一性があり、かつ手賀沼をはじめとする周辺環境とも調和した景観・デザイン計画について |

（様式23-1）

|  |
| --- |
| ３．施設整備内容 |
| （A4判 1枚以内） |
| ■設計概要

|  |  |
| --- | --- |
| スポーツ施設 | 概要 |
| サッカー・ラグビーコート面積 | ㎡ |
| 陸上競技場面積 | ㎡ |

|  |  |
| --- | --- |
| クラブハウス | 概要 |
| 建築面積 | ㎡（附帯施設を含む。） |
| 延床面積 | 本体建物 | ㎡ |
| 附帯施設 | ㎡ |
| 合計 | ㎡ |
| 建ぺい率 | ％ |
| 容積率 | ％ |
| 緑化率 | ％ |
| 建物最高高さ | ｍ |
| 構造 | 造 |

|  |  |
| --- | --- |
| その他施設 | 概要 |
| 多目的広場面積 | ㎡ |
| 駐車場 | 台 |
| 駐輪場 | 台 |

■クラブハウス面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 室名 | 概要 | 備考 |
|  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |
| 合計 | ㎡ |  |

※適宜必要な行を追加し、要求水準書にある室を全て記載して下さい。また、提案する室がある場合には、当該室も記載し、備考欄に用途や提案理由を記載して下さい。 |

（様式23-2）

|  |
| --- |
| ３．施設整備内容 |
| ①サッカー・ラグビーコート（A4判 2枚以内） |
| ◆ 施設整備内容に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す内容は必ず提案してください。（提案書の記載も①②③の順とすること）また、提案した事項について、可能な限り提案理由を記載してください。①サッカーやラグビーを中心に多様な屋外競技に利用可能であり、年間を通して高効率、高稼働率な施設とするための工夫について②クッションパッドを導入する等、ピッチの性能や利用者の安全性向上に資する工夫について③フィールドの温度上昇抑制等、良好な競技環境を確保するための方策について |

（様式23-3）

|  |
| --- |
| ３．施設整備内容 |
| ②陸上競技用トラック（A4判 2枚以内） |
| ◆ 施設整備内容に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す内容は必ず提案してください。（提案書の記載も①②③の順とすること）また、提案した事項について、可能な限り提案理由を記載してください。①天候にかかわらず多様な陸上競技を実施することができ、年間を通して高効率、高稼働率な施設とするための工夫について②競技者の身体的負荷の軽減に資する工夫について③ジョギングやランニングなど、日常的な市民利用のしやすい施設とするための工夫について |

（様式23-4）

|  |
| --- |
| ３．施設整備内容 |
| ③クラブハウス・屋根付きスタンド（A4判 2枚以内） |
| ◆ 施設整備内容に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す内容は必ず提案してください。（提案書の記載も①②③の順とすること）また、提案した事項について、可能な限り提案理由を記載してください。①クラブハウスのデザイン性に加え、大会・イベント等の効率的な運営等にも配慮した、機能的かつシンプルな建物とする工夫について②本件施設が災害発生時の指定緊急避難場所として指定されていることをふまえ、クラブハウスの防災機能を高めるための工夫について③屋根付きスタンドについて、日差しや雨天時・強風時にも快適に観戦ができる施設とするための工夫について |

（様式24-1）

|  |
| --- |
| ４．各種設備、什器・備品等 |
| （A4判 1枚以内） |
| ◆ 各種設備、什器・備品等に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す内容は必ず提案してください。（提案書の記載も①②の順とすること）また、提案した事項について、可能な限り提案理由を記載してください。①大会・イベント等の開催時における効率的な運営に配慮した設備や什器・備品の導入について※様式24-2、24-3の提案内容に関し、特に本件施設の付加価値向上に資するポイントについて記述してください。②将来的な備品の増加を想定し、利用者の利便性や施設利用前後の準備・撤収時間の短縮に配慮した保管場所や方法について |

（様式24-2）

|  |
| --- |
| ４．各種設備、什器・備品等 |
| 設備計画（電気設備、機械設備等）（A3判（A4判に折込み） 枚数適宜） |
| ◆ 設備計画を作成してください。なお、書式は自由とし、ファイル形式はWordとします。また、図表を用いて作成することとし、以下の内容については必ず記入してください。・各主要設備の考え方（空調・換気設備のスペック及び空調・換気能力、換気経路、受水槽の容量、排水処理施設の排水処理能力の総量（ℓ/日、ℓ/時間）、受電容量等）・機械設備については、各種系統図、給水、排水用の配管の管種 |

（様式24-3）

|  |
| --- |
| ４．各種設備、什器・備品等 |
| 什器・備品リスト（A3判（A4判に折込み） 枚数適宜） |
| ◆ 様式24-3（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。 |

（様式24-3　Excel様式見本）

|  |
| --- |
| ４．各種設備、什器・備品等 |
| 什器・備品リスト（A3判（A4判に折込み） 枚数適宜） |
|  様式見本。別途、我孫子市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式25）

|  |
| --- |
| ５．地球環境・LCCへの配慮 |
| （A4判 2枚以内） |
| ◆ 地球環境・LCCへの配慮に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す内容は必ず提案してください。（提案書の記載も①②③の順とすること）また、提案した事項について、可能な限り提案理由を記載してください。①SDGsの視点を考慮し、環境性能や省エネルギー性能の高い資機材やエコマテリアルの採用、発生する資材のリサイクルによる省資源化等、環境に配慮した取組について②手賀沼をはじめとする周辺環境へ配慮した、充填材やマイクロプラスチックの流出防止対策等、環境負荷低減につながる取組について③管理運営段階におけるライフサイクルコストの低減や、修繕・更新の容易性につながる施設整備段階における工夫について |

（様式26-1）

|  |
| --- |
| ６．施工計画 |
| （A4判 1枚以内） |
| ◆ 施工計画に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す内容は必ず提案してください。（提案書の記載も①②③の順とすること）また、提案した事項について、可能な限り提案理由を記載してください。①施工計画や工程計画、実効性のある整備スケジュールについて※本様式では基本的な考えを記述し、詳細は様式26-2、26-3にて提案してください。②工事期間中における安全確保（周辺住民、工事関係者とも）や工程管理のほか、施工時の品質管理を適切に行うための配慮について③騒音、振動、粉塵発生、交通渋滞その他建設工事に伴う近隣及び周辺施設の利用者への影響を最小限に抑えるための工夫について、優れた提案がなされているか。 |

（様式26-2）

|  |
| --- |
| ６．施工計画 |
| 施工計画図（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ 工事段階ごとの仮囲い、足場等の仮設計画、揚重機等の工事車両動線等を記載した施工計画図を作成してください。なお、書式は自由とし、ファイル形式はWordとします。 |

（様式26-3）

|  |
| --- |
| ６．施工計画 |
| 整備スケジュール（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ 様式26-3（Excel）を参照してください。整備スケジュール（設計期間を含む。）について、以下の内容を必ず記入してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。①基本協定及び設計・建設業務請負契約の締結日②基本設計及び実施設計期間（各種許認可等の手続き期間を含む）③施設建設開始日④施設完成日⑤施設の引渡し日 |

（様式26-3　Excel様式見本）

|  |
| --- |
| ６．施工計画 |
| 整備スケジュール（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| 様式見本。別途、我孫子市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式27）

|  |
| --- |
| ７．市内事業者への発注 |
| （A4判 適宜） |
| ◆ 市内事業者への発注について、下記の表に具体的に記載してください。〇構成員である市内事業者の分担額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発注内容 | 構成員分担額 | 受託構成員（市内事業者） |
| （記入例）設計業務 | ●円 | 構成員A |
| 建設業務 | ●円 | 構成員B |
| 合計 | ●円 |  |

〇構成員である市外事業者から再委託若しくは一次下請けである市内事業者への発注額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注内容 | 構成員分担額 | 受託構成員（市外事業者） | 下請等市内事業者業務内容 | 下請等市内事業者発注予定額 |
| （記入例）設計業務 | ●円 | 構成企業C | 基本設計 | ●円 |
| 建設業務 | ●円 | 構成企業D | 電気工事 | ●円 |
| 合計 | ●円 |  |  | ●円 |

※1　「構成員である市内事業者の分担額」と「構成員である市外事業者から再委託若しくは一次下請けである市内事業者への発注額」を評価の対象とします。再々委託若しくは二次下請け以降の市内事業者への発注額は、評価の対象にはなりません。※2　「発注内容」欄については、発注する業務内容に応じて要求水準書に記載する対象業務の名称を記載してください。※3　「市内事業者」とは我孫子市内に本社、本店等の主たる営業所を有する事業者をいい、「市外事業者」とはそれ以外の事業者を言います。※4　「下請等市内事業者業務内容」欄については、再委託若しくは一次下請けとして、市内事業者に発注する業務内容を記載してください。具体的な再委託若しくは一次下請けが決まっていない場合でも、計画として再委託若しくは一次下請けする予定の業務があれば、記載していただいて構いません。 |